



UNIVERSIDAD DE SUCRE

Versión: 0.0

**PROCEDIMIENTO GENERACIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES
PRO – AF – 011**

Página 1 de 6

Fecha: 06/08/2020

REV	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ	DESCRIPCIÓN
0	06/08/2020	Elsa L. Espinosa Oliver	Oficina de Planeación	Versión original



TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABLES	3
3.1 JEFE DE LA DIVISIÓN FINANCIERA.....	3
3.2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3
3.3 AUXILIAR CONTABLE.....	3
4. ACTORES.....	3
4.1 JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA.....	3
4.2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	3
4.3 AUXILIAR CONTABLE.....	3
5. DEFINICIONES Y TÉRMINOS.....	3
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	4
7. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO.....	4
8. NORMATIVIDAD.....	5
9. CONTROL DE REGISTROS.....	6



1. OBJETIVO

Mostrar el estado de los ingresos y de los gastos de la entidad en un periodo determinado.

2. ALCANCE

Consolida todos los movimientos de ingresos y gastos realizados en la entidad que afectan el presupuesto de la misma.

3. RESPONSABLES

- 3.1 JEFE DE LA DIVISIÓN FINANCIERA
- 3.2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 3.3 AUXILIAR CONTABLE

4. ACTORES

- 4.1 JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA
- 4.2 TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 4.3 AUXILIAR CONTABLE

5. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

- **Ejecución presupuestal.** Documento que consolida todos los movimientos presupuestales de ingresos y egresos de una entidad en un periodo determinados.
- **Ingresos.**
- **Egresos.**

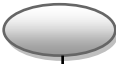







6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de Generación de Ejecuciones presupuestales:

- 6.1 Recibir informes de ingresos de tesorería y clasificar según los códigos correspondientes para ingresar datos a ejecución presupuestal de ingresos.
- 6.2 Codificar en el sistema, generar e imprimir la ejecución presupuestal de ingresos.
- 6.3 Conciliar la ejecución presupuestal de ingresos con tesorería.
- 6.4 Generar la ejecución de egresos, previa revisión, cierre y reconstrucción de saldos.

7. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

PASO	ACTIVIDAD	FLUJO	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio			
1	Recibir informes de ingresos de tesorería y clasificar según los códigos correspondientes para ingresar datos a ejecución presupuestal de ingresos		Jefe División Financiera	
2	Codificar en el sistema, generar e imprimir la ejecución presupuestal de ingresos.		Jefe División Financiera Auxiliar administrativo	DEX-AF-003
3	Conciliar la ejecución presupuestal de ingresos con tesorería		Jefe División Financiera	
4	Generar la ejecución de egresos, previa revisión, cierre y reconstrucción de saldos e imprimir		Auxiliar administrativo	DEX-AF-012
	Fin			



8. NORMATIVIDAD

- Ley 38 de 1989.
- Acuerdo 048 de 1998.
- Ley 42 de 1993.
- Acuerdo N° 20 de 2014 MECI 2014.
- ISO 9001.

DOCUMENTOS ANEXOS

- Ejecución presupuestal de ingresos y egresos.
- Informe de Tesorería a la fecha de corte.

**9. CONTROL DE REGISTROS**

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Retención	Disposición final
DEX-AF-003	Ejecución presupuestal de Ingresos	Jefe División Financiera	Clasificación. Por orden Cronológico Lugar. Disco Duro, carpeta Medio. archivador de la Oficina	Comunidad universitaria y entes de control	3 años	Archivo central de la Universidad
DEX-AF-012	Ejecución presupuestal de gastos e inversiones	Jefe División Financiera	Clasificación. Por orden Cronológico Lugar. Disco Duro, carpeta Medio. archivador de la Oficina	Comunidad universitaria y entes de control	3 años	Archivo central de la Universidad