



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS	Fecha de actualización: 15/07/2014
----------------------------	-------------------------------	---

CODIGO 391	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
391.1 391.1.1	ACTAS Actas de Comité de Apoyo -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
391.2 391.2.1	HISTORIAS ACADÉMICAS Historias Académica de Estudiantes Externos	3	20				X	Terminado el tiempo de retención en el Archivo Central se seleccionan por muestreo y se conservan en el Archivo Histórico.
391.3	RESEÑA HISTORICA	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total
E= Eliminación
M= Microfilmación u otros soportes
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____
Jefe de Archivo

FECHA. _____