



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA	Fecha de actualización: 15/07/2014
----------------------------	----------------------------	-------------------------------------------

CODIGO 393	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
393.1 3931.1	ACTAS Actas de Comité Curricular -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
393.1.2	Actas de Comité de Autoevaluación y Acreditación -Acta -Citación -Comunicaciones							
393.2	RESEÑA HISTORICA	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total
 E= Eliminación
 M= Microfilmación u otros soportes
 S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____
 Jefe de Archivo

FECHA. _____