




	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	----------------------------------	------------------------------------

CODIGO 370	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
370.1 370.1.1	ACTAS Actas Consejo de Facultad -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
370.1.2	Actas Comité de Investigación -Acta -Citación -Comunicaciones							
370.1.3	Actas Comité de Extensión y Proyección Social -Acta -Citación -Comunicaciones							
370.1.4	Actas de Comité Interinstitucional de la Relación Docencia Asistencia -Acta -Citación -Comunicaciones							
370.2 370.2.1 370.2.2	INFORMES Informes de Gestión Informes de Autoevaluación Docente	3	10		X			Al terminar su tiempo de retención en el Archivo Central, se eliminan por carecer de valores secundarios

	Nombre del Documento		Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

370.4	RESEÑA HISTORICA	3	20	X		X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico
370.5 370.5.1	RESOLUCIONES Resoluciones Consejo de Facultad	3	20	X		X	Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total
E= Eliminación
M= Microfilmación u otros soportes
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____
Jefe de Archivo

FECHA. _____