



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	OFICINA DE GESTION DE CALIDAD	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

CODIGO 150	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
150.1 150.1.1	ACTAS Actas COPAST	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
150.2 150.2.1 150.2.2 150.2.3	INFORMES Informes de Gestión Informes del Sistema de Gestión de Calidad Informes de PQRSF.	3	10		X			Terminado el tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se elimina, porque carece de valores secundarios.
150.3 150.3.1 150.3.2	PLANES Plan de Acción Plan de Cierre de no Conformidades de Auditorías Externas	3	10		X			Terminado el tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se elimina, porque carece de valores secundarios.

**CONVENCIONES:**

CT=Conservación Total  
E= Eliminación  
M= Microfilmación u otros soportes  
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
Jefe de Archivo

FECHA. \_\_\_\_\_