

	Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	SECRETARIA GENERAL	Fecha de actualización: 15/07/2014
----------------------------	--------------------	---

CODIGO 110	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
110.1 110.1.1	ACTAS Actas de Consejo Superior -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
110.1.2	Actas Consejo Académico -Acta -Citación -Comunicaciones	3	20	X		X		
110.1.3	Actas de Votación -Acta -Citación -Comunicaciones	3 X	20 X	X X		X X		
110.2 110.2.1	ACUERDOS Acuerdos de Consejo Superior	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.
110.3 110.3.1	INFORMES Informes de Gestión	3	10		X			Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, esta serie se elimina por carecer de valores secundarios.
110.4 110.4.1 110.4.2	RESOLUCIONES Resoluciones de Consejo Superior Resoluciones de Consejo Académico	3	20	X		X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se conserva en forma permanente en el Archivo Histórico.

CONVENCIONES:

CT=Conservación Total
E= Eliminación
M= Microfilmación u otros soportes
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: _____

Jefe de Archivo

FECHA. _____



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0