



Nombre del Documento	Vigente a partir de.	Código	Versión
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	09/07/2014	FOR-CO-003	2.0

Oficina Productora:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	Fecha de actualización: 15/07/2014
---------------------	------------------------------	------------------------------------

CODIGO 400	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
400.1	ACTAS Actas del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea	3	20		X			Al terminar su tiempo de retención en el Archivo Central se eliminan por carecer de valores secundarios.
400.2	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS	3	20				X	Al terminar su tiempo de retención en el Archivo Central se seleccionan.
400.3 400.3.1	INFORMES Informes de Gestión	3	10		X			Al terminar su tiempo de retención en el Archivo Central se eliminan por carecer de valores secundarios.

**CONVENCIONES:**

CT=Conservación Total  
E= Eliminación  
M= Microfilmación u otros soportes  
S= Selección

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
Jefe de Archivo

FECHA. \_\_\_\_\_