



|   |  |                      |            |         |
|---|--|----------------------|------------|---------|
|  | Nombre del Documento   | Vigente a partir de: | Código     | Versión |
|   | <b>CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL</b> | 28/05/2015           | FOR-TH-055 | 0       |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| <b>Convocatoria Pública No.</b> | 05 |
|---------------------------------|----|

| NECESIDAD A PROVEER                            |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Denominación de la Necesidad a Proveer:</b> | Un profesional en Biología, estudiante de Maestría en Ciencias Ambientales, capacitado para participar en actividades de investigación básica y aplicada, transferencia e innovación científica y tecnológica para el desarrollo de nuevos conocimientos, así como, la difusión de las mismas, experiencia investigativa. |   |   |
| <b>Tipo de Contratación:</b>                   | CPS <input type="checkbox"/>  | Supernumerario <input type="checkbox"/> | CPS Investigación <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Duración:</b>                               | 4 meses   | Salario/Honorario:                      | \$750.000   |

| REQUISITOS  |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <b>Descripción Necesidad a proveer:</b><br>(Describe brevemente la necesidad a requerir.) | Un (1) recurso humano para ejecutar el desarrollo de las diferentes actividades en el proyecto <b>“DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE LOS CULTIVOS DE YUCA Y ÑAME EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”</b> . |   |  |  |
| <b>Funciones/Actividades:</b><br>(Especifique las funciones principales a desarrollar)    | 1.   | Supervision del establecimiento de parcelas del cultivo de yuca para la evaluacion de micorrizas en la disminucion de fertilizante quimico. |  |  |
|   | 2.   | Seguimiento y evaluacion del cultivo de yuca en el bosque seco tropical en el analisis de microriza.  |  |  |
|   | 3.   | Analisis y elaboracion de informes.   |  |  |
|   | ...  |   |  |  |
| <b>Objetivos Esperados:</b><br>Especifique los objetivos esperados.)                      | 1.   | Formar mediante procedimientos investigativos estudiantes de posgrados.   |  |  |
|   | 2.   | Analizar información recolectada en la Investigación  |  |  |
|   | 3.   | Supervision y seguimiento del establecimiento de parcelas del cultivo de yuca   |  |  |
|   | ...  |   |  |  |
| <b>Experiencia:</b>   | <b>TIPO DE EXPERIENCIA</b>   | <b>SI/NO</b>  | <b>TIEMPO</b>  |  |
|   | Experiencia Laboral  |   |  |  |
|   | Experiencia Relacionada  | x   |  |  |
|   | Experiencia Específica   |   |  |  |
| <b>Formación:</b>   | <b>TIPO</b>  | <b>SI/NO</b>  | <b>TÍTULO O ÁREA DE RELACIÓN</b>   |  |
|   | Técnico  |   |  |  |
|   | Tecnólogo  |   |  |  |
|   | Profesional  | X   | Biologo  |  |
|   | Posgrado   |   |  |  |
| <b>Competencias:</b>  | <b>ITEM</b>  | <b>COMPETENCIA</b><br>(Nombre)  | <b>DEFINICIÓN</b><br>(Defina)  | <b>COMPORTAMIENTOS</b><br>(Comportamientos de la Competencia)  |
|   | 1  | APRENDIZAJE CONTINUO  | Capacidad para adquirir permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades | Poner en práctica en el lugar de trabajo, los conocimientos o el entrenamiento adquirido en la institución |
|   | 2  | AUTOCONFIANZA   | Capacidad para identificar fortalezas  | Presentar argumentos sólidamente elaborados  |

|   |  |                      |                   |          |
|---|--|----------------------|-------------------|----------|
|  | Nombre del Documento   | Vigente a partir de: | Código            | Versión  |
|   | <b>CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL</b> | <b>28/05/2015</b>    | <b>FOR-TH-055</b> | <b>0</b> |

|  |   |             |  |  |
|--|---|-------------|--|--|
|  |   |             | propias y utilizarlas para afrontar los diferentes retos laborales   | frente a los asuntos que se le requieran |
|  | 3 | AUTOGESTIÓN | Es la capacidad para evaluar el propio trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario de tal manera que se garantice cumplir con los objetivos del cargo, con las responsabilidades asignadas y con la normatividad vigente | Hace seguimiento a sus propias tareas    |

### CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

| ACTIVIDAD  | FECHA                         | HORARIO DE ATENCIÓN  |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Inscripción  | 30, 31 de julio y 3 de agosto | De 8:00 am a 5:00 pm |
| Verificación de condiciones mínimas y publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos. | 04 de agosto                  | De 12:00 m a 6:00pm  |
| Entrevista (lugar: sala de juntas Vicerrectoría Académica)   | 05 de agosto                  | De 8:00 am a 12:00 m |
| Publicación de resultados  | 06 de agosto                  | -                    |


### PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

(Toda la documentación requerida deberá presentarse a la Vicerrectoría Académica de la Universidad de sucre en forma impresa)

| Criterios de Evaluación | CRITERIO                          | PUNTAJE           |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|                         | Hoja de Vida                      | 40 puntos         |
|                         | Tiempo de experiencia Relacionada | 40 puntos         |
|                         | Entrevista                        | 20 puntos         |
|                         | <b>TOTAL</b>                      | <b>100 PUNTOS</b> |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Procedimiento de Evaluación | La Vicerrectoría Académica, realizará la verificación de las hojas de vida y demás requisitos requeridos.  |  |
|                             | La información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores están cobijados por la cláusula de confidencialidad y de no conflicto de intereses.   |  |
|                             | 1.   | La presente convocatoria se publicará a través de la página institucional <a href="http://www.unisucre.edu.co">www.unisucre.edu.co</a> |
| 2.                          | <b>Inscripciones y entrega de documentos soporte:</b><br>Las inscripciones se podrán realizar directamente en Vicerrectoría Académica de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja.   |  |
| 3.                          | <b>Documentos que deben presentarse al momento de la inscripción.</b><br>a) Hoja de vida formato único.<br>b) Documentos que acrediten formación académica.<br>c) Los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias:<br><br>• <b>Formación académica:</b> |  |

|  | Nombre del Documento | Vigente a partir de:   | Código            | Versión           |
|---|----------------------|--|-------------------|-------------------|
|   |                      | <b>CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL</b> | <b>28/05/2015</b> | <b>FOR-TH-055</b> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Superior: Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes, según el caso.</li> <li>• <b>Experiencia Laboral.</b><br/>La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe ser expedida por una entidad o empresa.</li> <li>- Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide.</li> <li>- Tiempo de servicio, fecha de ingreso y retiro.</li> <li>- Cargo desempeñado</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Procedimiento de Evaluación</b>   | <p><b>Nota 1.</b> En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de formación académica o las constancias de experiencia laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación.</p> <p><b>Nota 2.</b> Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción.</p>   |
|  | <p>4. La Vicerrectoría Académica, rendirá el informe respectivo a Rectoría, sobre el resultado de la convocatoria.</p>   |
|  | <p>5. <b>Comunicación y publicación de hojas de vida recepcionadas.</b><br/>La publicación se realizará a través de <a href="http://www.unisucre.edu.co">www.unisucre.edu.co</a>.</p>  |
| <p><b>MAYOR INFORMACIÓN:</b><br/> <b>Vicerrectoría Académica</b>, Dirección: Carrera 28 N° 5-267, Barrio Puerta Roja, Campus Universitario Puerta Roja,<br/> <a href="http://www.unisucre.edu.co">http://www.unisucre.edu.co</a></p> |  |

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**UNIVERSIDAD DE SUCRE**