

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

Convocatoria Pública No.	39
Fecha (DD/MM/AA):	04/06/15

NECESIDAD A PROVEER			
Denominación de la Necesidad a Proveer:	AUXILIAR DE INVESTIGACION		
Tipo de Contratación:	CPS <input type="checkbox"/>	Supernumerario <input type="checkbox"/>	CPS Investigación <input checked="" type="checkbox"/>
Duración:	3 MESES	Salario/Honorario:	\$3.600.000

REQUISITOS			
Descripción Necesidad a proveer: (Describe brevemente la necesidad a requerir.)	Fonoaudiólogo(a) con experiencia en acciones de evaluación, diagnóstico e intervención en las áreas de lenguaje y audición..		
Funciones/Actividades: (Especifique las funciones principales a desarrollar)	1.	-Evaluación y Diagnóstico de alteraciones auditivas y del lenguaje.	
	2.	-Análisis e interpretación de los resultados obtenidos luego de la aplicación de las pruebas auditivas y del lenguaje.	
	3.	-Sistematización de los resultados obtenidos.	
	...		
Objetivos Esperados: (Especifique los objetivos esperados.)	1.	Desarrollar actividades inherentes al quehacer fonoaudiológico, mediante la ejecución de pruebas diagnósticas en las áreas de audición y lenguaje a fin de obtener resultados certeros y fiables de la condición auditiva y lingüística de los evaluados.	
	2.		
	3.		
	...		
Experiencia:	TIPO DE EXPERIENCIA	SI/NO	TIEMPO
	Experiencia Laboral	SI	1 Año
	Experiencia Relacionada	NO	
	Experiencia Específica	NO	

Formación:	TIPO	SI/NO	TÍTULO O ÁREA DE RELACIÓN
	Técnico		
	Tecnólogo		
	Profesional	si	Fonoaudiólogo(a)
	Posgrado		

Competencias:	ITEM	COMPETENCIA (Nombre)	DEFINICIÓN (Defina)	COMPORTAMIENTOS (Comportamientos de la Competencia)
	1	Pensamiento Conceptual	Es la capacidad de entender una situación o un problema a partir de los elementos que la conforman.	
2	Pensamiento Analítico	Es la capacidad para descomponen un todo		

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

			en sus partes o a establecer nexos o relaciones entre los componentes de un todo. Eventualmente se orienta a la resolución de un problema.	
	3	Comunicación	Capacidad para expresarse y recibir mensajes con claridad y precisión en forma verbal y no verbal en los diferentes contextos situacionales dentro y fuera de la Entidad	
			

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN
Inscripción	04 y 05 de junio	De 8:00 am 11:00 a.m a 2:00 a 4:00 pm
Verificación de condiciones mínimas y publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos.	06 de junio	De 12:00 m a 6:00pm
Entrevista		
Publicación de resultados	07 de junio	-

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

(Toda la documentación requerida deberá presentarse a la División de Recursos Humanos de la Universidad de sucre en forma impresa)

Criterios de Evaluación	CRITERIO	PUNTAJE
	Hoja de Vida	50 puntos
	Experiencia certificada en el área u objeto de la dependencia/programa	50 puntos
	Entrevista	0 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS
Procedimiento de Evaluación	Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos en dicha convocatoria y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos, serán evaluados por un equipo institucional bajo la coordinación de <u>la División de Recursos Humanos</u> , teniendo en cuenta los criterios de evaluación descritos.	
	La información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores están cobijados por la cláusula de confidencialidad y de no conflicto de intereses.	
	1.	La presente convocatoria se publicará a través de la página institucional www.unisucre.edu.co a partir del día 4 de junio de 2015.
	2.	Inscripciones y entrega de documentos soporte: Las inscripciones se podrán realizar directamente en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja.
3.	Documentos que deben presentarse al momento de la inscripción. a) Hoja de vida formato único.	

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

	<p>b) Documentos que acrediten formación académica.</p> <p>c) Documentos que acrediten la experiencia laboral relacionada en la Hoja de vida.</p> <p>d) Los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Superior: Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes y la tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso. • Experiencia Laboral. <p>La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe ser expedida por una entidad o empresa. - Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide. - Tiempo de servicio, fecha de ingreso y retiro. - Relación de las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo certificado.
Procedimiento de Evaluación	<p>Nota 1. En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de formación académica o las constancias de experiencia laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación.</p> <p>Nota 2. Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción.</p>
	<p>4. Comunicación y publicación de hojas de vida recepcionadas. La publicación se realizará a través de www.unisucre.edu.co.</p>
<p>MAYOR INFORMACIÓN: División de Recursos Humanos, Dirección: Carrera 28 N° 5-267, Barrio Puerta Roja, Campus Universitario Puerta Roja, http://www.unisucre.edu.co , rhumanos@unisucre.edu.co</p>	

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD DE SUCRE