
	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	<b>CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL</b>	28/05/2015	FOR-TH-055	0

<b>Convocatoria Pública No.</b>	40
<b>Fecha (DD/MM/AA):</b>	16/6/2015

NECESIDAD A PROVEER			
<b>Denominación de la Necesidad a Proveer:</b>	AUXILIARES DEL LABORATORIO DE SUELOS Y FOLIARES		
<b>Tipo de Contratación:</b>	CPS <input type="checkbox"/>	Supernumerario <input checked="" type="checkbox"/>	CPS Investigación <input type="checkbox"/>
<b>Duración:</b>	Del 22 de junio al 18 de diciembre de 2015	<b>Salario/Honorario:</b>	\$644.350

REQUISITOS			
<b>Descripción Necesidad a proveer:</b> (Describe brevemente la necesidad a requerir.)	Dos auxiliares para el laboratorio de Suelos y Foliars con conocimiento en el manejo de reactivos, materiales y equipos		
<b>Funciones/Actividades:</b> (Especifique las funciones principales a desarrollar)	1.	Mantener y llevar el orden y la limpieza de los sitios de trabajo y salas del laboratorio de suelos y foliars.	
	2.	Llevar los registros de las actividades desarrolladas y controles de ensayos de los procesos técnicos, para evidenciar el correcto funcionamiento del laboratorio.	
	3.	Realizar el manejo adecuado de tratamiento a las muestras de suelos y aguas para sus análisis, para evitar su contaminación y confusión de códigos.	
	...	4.	Acompañamiento en realización y aplicación de los protocolos adecuados a las sustancias, reactivos y materiales de desechos del laboratorio.
<b>Objetivos Esperados:</b> (Especifique los objetivos esperados.)	1.	Ofrecer un excelente servicio de acompañamiento en las prácticas Académicas (Docencia- Investigación- Extensión)	
	2.	Satisfacer las condiciones de orden y limpieza en los útiles del laboratorio	
	3.		
	...		
<b>Experiencia:</b>	<b>TIPO DE EXPERIENCIA</b>	<b>SI/NO</b>	<b>TIEMPO</b>
	Experiencia Laboral		
	Experiencia Relacionada		
	Experiencia Específica	Si	Mínimo un semestre académico – 4 meses
<b>Formación:</b>	<b>TIPO</b>	<b>SI/NO</b>	<b>TÍTULO O ÁREA DE RELACIÓN</b>
	Técnico	si	Técnico en laboratorio de Suelos
	Tecnólogo		
	Profesional	si	Ing. Agrícola, Zootecnista o estudiante en estas profesiones que hayan terminado académicamente

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	<b>CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL</b>	28/05/2015	FOR-TH-055	0

Posgrado				
Competencias:	ITEM	COMPETENCIA (Nombre)	DEFINICIÓN (Defina)	COMPORTAMIENTOS (Comportamientos de la Competencia)
	1	Responsabilidad con la Institución	Capacidad para asumir con compromiso los objetivos de las tareas asignadas	Realizar las actividades a su cargo  Cumplir con los parámetros de calidad establecidos por la entidad
	2	Conocimiento del entorno	Capacidad para identificar las situaciones de riesgo que puedan afectar a las personas que trabajan en el laboratorio.	Señala los factores internos de riesgo que pueden afectar a la institución
	3	Organización en el trabajo	Capacidad para realizar actividades siguiendo procesos, procedimientos, estándares o criterios establecidos o adoptados	Asume normas siendo disciplinado y participativo en su actividad.
.....				


#### CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN
Inscripción,	17 al 18 de Junio de 2015	De 8:00 a 10:00 am y de 2.00 a 4:00 p.m
Verificación de condiciones mínimas y publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos.	19 de junio	
Publicación de resultados	22 de junio	

#### PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

(Toda la documentación requerida deberá presentarse a la División de Recursos Humanos de la Universidad de sucre en forma impresa)

Criterios de Evaluación	CRITERIO	PUNTAJE
	Hoja de Vida	50 puntos
	Experiencia certificada en el área u objeto de la dependencia/programa	50 puntos
	Entrevista	0 puntos
	<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
		<b>CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL</b>	<b>28/05/2015</b>	<b>FOR-TH-055</b>

<b>Procedimiento de Evaluación</b>	<p>Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos en dicha convocatoria y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos, serán evaluados por un equipo institucional bajo la <u>coordinación de la División de Recursos Humanos</u>, teniendo en cuenta los criterios de evaluación descritos.</p> <p>La información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores están cobijados por la cláusula de confidencialidad y de no conflicto de intereses.</p>	
	1.	La presente convocatoria se publicará a través de la página institucional <a href="http://www.unisucre.edu.co">www.unisucre.edu.co</a> a partir del 16 de junio de 2015.
	2.	<p><b>Inscripciones y entrega de documentos soporte:</b></p> <p>Las inscripciones se podrán realizar directamente en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja.</p>
<b>Procedimiento de Evaluación</b>	3.	<p><b>Documentos que deben presentarse al momento de la inscripción.</b></p> <p>a) Hoja de vida formato único.  b) Documentos que acrediten formación académica.  c) Documentos que acrediten la experiencia laboral relacionada en la Hoja de vida.  d) Los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación académica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Superior: Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes y la tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso.</li> </ul> </li> <li>• <b>Experiencia Laboral.</b> <p>La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe ser expedida por una entidad o empresa.</li> <li>- Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide.</li> <li>- Tiempo de servicio, fecha de ingreso y retiro.</li> <li>- Relación de las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo certificado.</li> </ul> </li> </ul>
		<p><b>Nota 1.</b> En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de formación académica o las constancias de experiencia laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación.</p> <p><b>Nota 2.</b> Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción.</p>
	4.	<p><b>Comunicación y publicación de hojas de vida recepcionadas.</b></p> <p>La publicación se realizará a través de <a href="http://www.unisucre.edu.co">www.unisucre.edu.co</a>.</p>
<p><b>MAYOR INFORMACIÓN:</b>  División de Recursos Humanos, Dirección: Carrera 28 N° 5-267, Barrio Puerta Roja, Campus Universitario Puerta Roja, <a href="http://www.unisucre.edu.co">http://www.unisucre.edu.co</a> , <a href="mailto:rhumanos@unisucre.edu.co">rhumanos@unisucre.edu.co</a></p>		

**DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**UNIVERSIDAD DE SUCRE**