

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

Convocatoria Pública No.	45
Fecha (DD/MM/AA):	30 de julio de 2015

NECESIDAD A PROVEER	
Denominación de la Necesidad a Proveer:	Técnico de Hidráulica y Mecanización Agrícola
Tipo de Contratación:	CPS <input type="checkbox"/> Supernumerario x <input type="checkbox"/> CPS Investigación <input type="checkbox"/>
Duración:	Salario/Honorario: \$644.350

REQUISITOS	
Descripción Necesidad a proveer: (Describa brevemente la necesidad a requerir.)	Técnico para laboratorios de Hidráulica, Maquinaria y Mecanización Agrícola
	LABORATORIO DE HIDRÁULICA
Funciones/Actividades: (Especifique las funciones principales a desarrollar)	1. Mantener el control de acceso a las instalaciones del laboratorio.
	2. Realizar oportunamente los pedidos de utensilios y accesorios necesarios para el buen desarrollo de las prácticas.
	3. Supervisar el aseo y mantenimiento de las instalaciones e implementos utilizados durante las prácticas de laboratorio.
	... 4. Tener a su disposición el listado de los grupos de trabajo en las prácticas, y coordinar con los docentes los horarios respectivos de las mismas.
	5. Acompañar al docente en el desarrollo de la práctica, verificando el buen manejo que se le debe dar a los implementos utilizados durante las experiencias de laboratorio.
	6. Mantener a su disposición las guías actualizadas de prácticas.
	MAQUINARIA Y MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
	1. Recibir del coordinador de laboratorio, según inventario, las herramientas e insumos pertenecientes al laboratorio.
	2. Mantener limpio el laboratorio, así como los diferentes modelos de laboratorio, existentes el laboratorio.
	3. Mantener limpia las herramientas y equipos utilizados en el laboratorio.
4. Coordinar con el docente encargado de la práctica (maquinaria agrícola o Materiales y mecanismos), el día y hora de realización de la misma.	
5. Abrir el laboratorio y entregar al docente encargado de la práctica, las herramientas, e insumos solicitados, siempre y cuando estén en existencia.	
6. Recibir del almacenista de la universidad, las herramientas e insumos adquiridos por la universidad para el desarrollo de las prácticas.	
7. Después de cada práctica, recibir las herramientas e insumos y verificar el buen estado de las herramientas recibidas.	
8. Antes de la finalización del contrato, Entregar al coordinador de laboratorio, según inventario, las herramientas e insumos pertenecientes al laboratorio.	

	Nombre del Documento		Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL		28/05/2015	FOR-TH-055	0

Objetivos Esperados: (Especifique los objetivos esperados.)	1.	Ofrecer un excelente servicio de acompañamiento en las prácticas de los laboratorios de Hidráulica, Maquinaria y Mecanización Agrícola			
	2.	Satisfacer las condiciones de orden y limpieza en los útiles del laboratorio			
	3.				
	...				
Experiencia:	TIPO DE EXPERIENCIA		SI/NO	TIEMPO	
	Experiencia Laboral				
	Experiencia Relacionada				
	Experiencia Específica		Si	Experiencia en laboratorio o experiencia de campo en el área-Mínimo un semestre académico – 4 meses.	
Formación:	TIPO		SI/NO	TÍTULO O ÁREA DE RELACIÓN	
	Técnico				
	Tecnólogo				
	Profesional		si	Ingeniero Agrícola	
	Posgrado				
Competencias:	ITEM	COMPETENCIA (Nombre)	DEFINICIÓN (Defina)	COMPORTAMIENTOS (Comportamientos de la Competencia)	
	1	Responsabilidad con la Institución	Capacidad para asumir con compromiso los objetivos de las tareas asignadas	Realizar las actividades a su cargo Cumplir con los parámetros de calidad establecidos por la entidad	
	2	Conocimiento del entorno	Capacidad para identificar las situaciones de riesgo que puedan afectar a las personas que trabajan en el laboratorio.	Señala los factores internos de riesgo que pueden afectar a la institución	
	3	Organización en el trabajo	Capacidad para realizar actividades siguiendo procesos, procedimientos, estándares o criterios establecidos o adoptados	Asume normas siendo disciplinado y participativo en su actividad.	

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA		
ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN
Inscripción,	30-31 de julio de 2015	
Verificación de condiciones mínimas y publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos.	3 de agosto de 2015	
Publicación de resultados	5 de agosto de 2015	
PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN		
(Toda la documentación requerida deberá presentarse a la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre en forma impresa)		
Criterios de Evaluación	CRITERIO	PUNTAJE
	Hoja de Vida	50 puntos
	Experiencia certificada en el área u objeto de la dependencia/programa	50 puntos
	Entrevista	0 puntos
	TOTAL	100 PUNTOS
Procedimiento de Evaluación	<p>Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos en dicha convocatoria y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos, serán evaluados por un equipo institucional bajo la coordinación de Recursos Humanos, teniendo en cuenta los criterios de evaluación descritos.</p> <p>La información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores están cobijados por la cláusula de confidencialidad y de no conflicto de intereses.</p>	
	1.	La presente convocatoria se publicará a través de la página institucional www.unisucre.edu.co a partir del 30 de julio de 2015.
	2.	Inscripciones y entrega de documentos soporte: Las inscripciones se podrán realizar directamente en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja.
3.	<p>Documentos que deben presentarse al momento de la inscripción.</p> <p>a) Hoja de vida formato único. b) Documentos que acrediten formación académica. c) Documentos que acrediten la experiencia relacionada en la Hoja de vida. d) Los documentos que acrediten formación académica y experiencia, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Superior: Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes y la tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso. 	
Procedimiento de Evaluación	Nota 1. En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de formación académica o las constancias de experiencia laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación.	
	Nota 2. Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción.	

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

	4.	Comunicación y publicación de hojas de vida recepcionadas. La publicación se realizará a través de www.unisucre.edu.co .
MAYOR INFORMACIÓN: División de Recursos Humanos, Dirección: Carrera 28 N° 5-267, Barrio Puerta Roja, Campus Universitario Puerta Roja, http://www.unisucre.edu.co , rhumanos@unisucre.edu.co		

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD DE SUCRE