

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------|---------|
|  | Nombre del Documento | Vigente a partir de: | Código | Versión |
| | CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL | 28/05/2015 | FOR-TH-055 | 0 |

| | |
|---------------------------------|------------|
| Convocatoria Pública No. | 47 |
| Fecha (DD/MM/AA): | 2-sep-2015 |

| NECESIDAD A PROVEER | | | |
|--|---|---|---|
| Denominación de la Necesidad a Proveer: | Profesional en Ingeniería Agronómica (Ingeniero agrónomo). - Capacitado en los sistemas de monitoreo destructivo y no destructivo en yuca. - Capacitación certificada en ecología de insectos terrestres. - Capacitación certificada en salud ocupacional. - Capacitado en el diseño, instalación y manejo de sistemas de riego | | |
| Tipo de Contratación: | CPS <input type="checkbox"/> | Supernumerario <input type="checkbox"/> | CPS Investigación <input checked="" type="checkbox"/> |
| Duración: | 3 meses y 15 días | Salario/Honorario: | \$1.666.666 |

| REQUISITOS | | | |
|---|--|--|---|
| Descripción Necesidad a proveer: (Describe brevemente la necesidad a requerir.) | Un (1) recurso humano para ejecutar el desarrollo de las diferentes actividades en el proyecto “DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE LOS CULTIVOS DE YUCA Y ÑAME EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE” . | | |
| Funciones/Actividades: (Especifique las funciones principales a desarrollar) | 1. | Siembra de cultivo de yuca en la zona de bosque muy húmedo tropical. | |
| | 2. | Mantenimiento de cultivo de yuca en la zona de bosque muy húmedo tropical | |
| | 3. | Capacitaciones en cultivo y producción de yuca en la zona de bosque muy húmedo tropical. | |
| | ... | | |
| Objetivos Esperados: (Especifique los objetivos esperados.) | 1. | Informes mensuales. | |
| | 2. | Supervisar el Cultivo de yuca en la zona correspondiente. | |
| | 3. | | |
| | ... | | |
| Experiencia: | TIPO DE EXPERIENCIA | SI/NO | TIEMPO |
| | Experiencia Laboral | | |
| | Experiencia Relacionada | | |
| | Experiencia Específica | x | -Experiencia de seis (6) meses certificada a nivel de pasantía por grupo de investigación reconocido sobre participación en procesos investigativos orientados al cultivo de yuca. -Experiencia en el manejo de equipos para medición fisiológica vegetal (medidor de intercambio gaseoso IRGA, medidor de índice de área foliar y fluorímetro). |
| Formación: | TIPO | SI/NO | TÍTULO O ÁREA DE RELACIÓN |
| | Técnico | | |
| | Tecnólogo | | |
| | Profesional | x | Ingeniero (a) Agrónomo |
| | Posgrado | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|----------|
|  | Nombre del Documento | Vigente a partir de: | Código | Versión |
| | CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL | 28/05/2015 | FOR-TH-055 | 0 |

| Competencias: | ITEM | COMPETENCIA (Nombre) | DEFINICIÓN (Defina) | COMPORTAMIENTOS (Comportamientos de la Competencia) |
|----------------------|-------------|---------------------------------|--|--|
| | 1 | APRENDIZAJE CONTINUO | Capacidad para adquirir permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades | Poner en práctica en el lugar de trabajo, los conocimientos o el entrenamiento adquirido en la institución |
| | 2 | AUTOCONFIANZA | Capacidad para identificar fortalezas propias y utilizarlas para afrontar los diferentes retos laborales | Presentar argumentos sólidamente elaborados frente a los asuntos que se le requieran |
| | 3 | AUTOGESTIÓN | Es la capacidad para evaluar el propio trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario de tal manera que se garantice cumplir con los objetivos del cargo, con las responsabilidades asignadas y con la normatividad vigente | Hace seguimiento a sus propias tareas |
| | | | | |

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

| ACTIVIDAD | FECHA | HORARIO DE ATENCIÓN |
|--|---------------------|---|
| Inscripción | 2 y 3 de septiembre | De 8:00 a 10:00 a.m y de 2.00 a 4:00 pm |
| Verificación de condiciones mínimas y publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos. | 4 de septiembre | De 12:00 m a 6:00pm |
| Entrevista | 7 de septiembre | De 8:00 am a 12:00 m |
| Publicación de resultados | 7 de septiembre | - |

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

(Toda la documentación requerida deberá presentarse a la División de Recursos Humanos de la Universidad de sucre en forma impresa)

| Criterios de Evaluación | CRITERIO | PUNTAJE |
|------------------------------------|--|-------------------|
| | Hoja de Vida | 40 puntos |
| | Experiencia certificada en el área u objeto de la dependencia/programa | 40 puntos |
| | Entrevista | 20 puntos |
| | TOTAL | 100 PUNTOS |
| Procedimiento de Evaluación | <p>Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos en dicha convocatoria y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos, serán evaluados por un equipo institucional bajo la coordinación de la División de Recursos Humanos, teniendo en cuenta los criterios de evaluación descritos.</p> <p>La información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores están cobijados por la cláusula de confidencialidad y de no conflicto de intereses.</p> | |

|  | Nombre del Documento | Vigente a partir de: | Código | Versión |
|---|----------------------|--|------------|------------|
| | | CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL | 28/05/2015 | FOR-TH-055 |

| | | |
|---|----|--|
| | 1. | La presente convocatoria se publicará a través de la página institucional www.unisucre.edu.co a partir del 2 de septiembre de 2015. |
| | 2. | Inscripciones y entrega de documentos soporte: Las inscripciones se podrán realizar directamente en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja. |
| | 3. | Documentos que deben presentarse al momento de la inscripción. a) Hoja de vida formato único. b) Documentos que acrediten formación académica. c) Documentos que acrediten la experiencia laboral relacionada en la Hoja de vida. d) Los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias: <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Superior: Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes y la tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso. • Experiencia Laboral. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Debe ser expedida por una entidad o empresa. - Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide. - Tiempo de servicio, fecha de ingreso y retiro. - Relación de las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo certificado. |
| Procedimiento de Evaluación | | Nota 1. En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de formación académica o las constancias de experiencia laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación. Nota 2. Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción. |
| | 4. | Comunicación y publicación de hojas de vida recepcionadas. La publicación se realizará a través de www.unisucre.edu.co . |
| MAYOR INFORMACIÓN: División de Recursos Humanos, Dirección: Carrera 28 N° 5-267, Barrio Puerta Roja, Campus Universitario Puerta Roja, http://www.unisucre.edu.co , rhumanos@unisucre.edu.co | | |

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD DE SUCRE