

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

Convocatoria Pública No.	44
Fecha (DD/MM/AA):	12/7/2016

NECESIDAD A PROVEER	
Denominación de la Necesidad a Proveer:	ANALISTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y CONTROL DE GESTION
Tipo de Contratación:	CPS xx <input type="checkbox"/> Supernumerario <input type="checkbox"/> CPS Investigación <input type="checkbox"/>
Duración:	Salario/Honorario: \$2.600.000

REQUISITOS													
Descripción Necesidad a proveer: (Describa brevemente la necesidad a requerir.)	Contratar el profesional que asuma el desarrollo de las actividades relacionadas con funciones de Análisis Estratégico del Control y la Gestión de Productos Entregables y Acciones programadas por parte de la Universidad de Sucre como Entidad Operadora en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura Ciudadana y Democrática en Ciencia Tecnología e Innovación a través de la Investigación como Estrategia Pedagógica apoyada en las tic en el departamento de Sucre, Caribe.												
Funciones/Actividades: (Especifique las funciones principales a desarrollar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a las Estrategias de gestión, control y seguimiento del proyecto de conformidad con los productos entregables y las responsabilidades de la universidad de sucre 2. Preparar informes mensuales consolidados del desarrollo operativo del proyecto de conformidad con la Matriz de Evaluación y Control de Seguimiento/Cumplimiento del proyecto, para EL SISTEMA OPERATIVO Y EVALUATIVO DEL PROYECTO. 3. Diseñar Instrumentos de Evaluación, seguimiento y medición de Indicadores de Gestión y Cumplimiento de las actividades del Proyecto de conformidad a los productos asignados a la Universidad de Sucre. 4. Recopilar, procesar y evaluar documentación e información pertinente a las actividades propias del Proyecto desde sus diferentes Componentes para la alimentación de Tableros de Control e Indicadores de Cumplimiento. 5. Atender requerimientos de entrega de informes periódicos de cumplimiento a la Gobernación de Sucre en calidad de Entidad Auditora del Proyecto 												
Objetivos Esperados: (Especifique los objetivos esperados.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la coordinación, planificación, monitoreo y/o desarrollo de las actividades asignadas a la Universidad de Sucre procurando la eficiencia y calidad de productos y/o procesos en el marco del Proyecto. 2. Apoyar en la coordinación, planificación, ejecución y monitoreo de las actividades propias del proceso de Planificación Estratégica, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Control del desarrollo del Proyecto. 3. Asesorar técnicamente a la Coordinación y Equipo de asesores para el cumplimiento y acciones de control, entregando información oportuna para la Toma de decisiones, y propuestas de mejoras 												
Experiencia:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE EXPERIENCIA</th> <th>SI/NO</th> <th>TIEMPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Experiencia Laboral</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Experiencia Relacionada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Experiencia Específica</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE EXPERIENCIA	SI/NO	TIEMPO	Experiencia Laboral	SI		Experiencia Relacionada			Experiencia Específica	SI	
TIPO DE EXPERIENCIA	SI/NO	TIEMPO											
Experiencia Laboral	SI												
Experiencia Relacionada													
Experiencia Específica	SI												

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

Formación:	TIPO		SI/NO	TÍTULO O ÁREA DE RELACIÓN
	Técnico			
	Tecnólogo			
	Profesional		SI	Profesional del area Administrativa, Ingenieria Industrial / Educacion
	Posgrado		SI	Evaluacion de Proyectos

Competencias:	ITEM	COMPETENCIA (Nombre)	DEFINICIÓN (Defina)	COMPORTAMIENTOS S (Comportamientos de la Competencia)
	1	Habilidades para la producción e información de conocimiento mediado por la nuevas tecnologías como una condición básica, para la presentación de informes y proceso de interacción en las relaciones sociales del equipo de trabajo	presentación de informes y proceso de interacción en las relaciones sociales del equipo de trabajo	
	2	Ser competente para construir, analizar evaluar Indicadores de Gestión y de Control, brindar la información necesaria para la toma de decisiones en todos los niveles de coordinación y dirección del Proyecto y las diferentes habilidades del recurso humano	brindar la información necesaria para la toma de decisiones en todos los niveles de coordinación y dirección del Proyecto	
	3	Competencias sociales para fortalecer las relaciones interpersonales en base a la confianza y compromiso para Desarrollar, liderar y compartir con todo el personal la Estrategia de Evaluación y Control del Proyecto.	fortalecer las relaciones interpersonales en base a la confianza y compromiso para Desarrollar, liderar y compartir con todo el personal la visión del Proyecto.	
	...4..	Habilidades para el liderazgo y la responsabilidad compartida entre la coordinación general del Proyecto y equipos de trabajo.	Liderazgo y la responsabilidad compartida entre la coordinación general del Proyecto y equipos	

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

			de trabajo.	
--	--	--	-------------	--

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN
Inscripción	13/ 07/ 2016	De 8:00 a 11.00 a.m y de 2:00 a 4:00 p.m
Verificación de condiciones mínimas y publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos.	14/07/2016	
Publicación de resultados	15/07/2016	

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

(Toda la documentación requerida deberá presentarse a la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre en forma impresa)

Procedimiento de Evaluación	<p>Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos en dicha convocatoria y que cumplan con los requisitos mínimos establecidos, serán evaluados por un equipo institucional bajo la coordinación de la decana de la Facultad de Educación y Ciencias de la Universidad de Sucre teniendo en cuenta los criterios de evaluación descritos.</p> <p>La información proporcionada es de carácter confidencial y no será utilizada para ningún fin diferente a la realización de la evaluación. Los expertos evaluadores están cobijados por la cláusula de confidencialidad y de no conflicto de intereses.</p>
	<p>1. La presente convocatoria se publicará a través de la página institucional www.unisucre.edu.co a partir del 12 de julio de 2016.</p>
	<p>2. Inscripciones y entrega de documentos soporte: Las inscripciones se podrán realizar directamente en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja.</p>
<p>3. Documentos que deben presentarse al momento de la inscripción.</p> <p>a) Hoja de vida formato único. b) Documentos que acrediten formación académica. c) Documentos que acrediten la experiencia laboral relacionada en la Hoja de vida. d) Los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Superior: Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes y la tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso. • Experiencia Laboral. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Debe ser expedida por una entidad o empresa. - Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide. - Tiempo de servicio, fecha de ingreso y retiro. - Relación de las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo certificado. 	
Procedimiento de Evaluación	<p>Nota 1. En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de formación académica o las constancias de experiencia laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación.</p>

	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	CONVOCATORIA PARA CUBRIR NECESIDADES TRANSITORIAS DE PERSONAL	28/05/2015	FOR-TH-055	0

	Nota 2. Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción.	
	4.	Comunicación y publicación de hojas de vida recepcionadas. La publicación se realizará a través de www.unisucre.edu.co .

MAYOR INFORMACIÓN:

División de Recursos Humanos, Dirección: Carrera 28 N° 5-267, Barrio Puerta Roja, Campus Universitario Puerta Roja, <http://www.unisucre.edu.co> , rhumanos@unisucre.edu.co

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD DE SUCRE