



**Convocatoria N°.52**

**Agosto 29 de 2016**

**División de Recursos Humanos**

**Convocatoria Pública para proveer el cargo de Jefe del Departamento de Contaduría de la Universidad de Sucre**

La Universidad de Sucre, realiza Convocatoria Pública para proveer el cargo de Jefe del Departamento de Contaduría, adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, en los siguientes términos:

**1. Requisitos del Cargo**

Normas: Acuerdo N° 06 de 2015 del Consejo Superior de la Universidad de Sucre.

ESTUDIOS: Título profesional en el área de desempeño.

Título de posgrado en la modalidad de especialización

EXPERIENCIA:

Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIO Y EXPERIENCIA:

El Título de posgrado en la modalidad de especialización por:

Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional

**2. Especificaciones del Cargo**

- Cargo de libre nombramiento y remoción.
- Nivel: Profesional.
- Denominación del empleo: Jefe Departamento.
- Código: 2165
- Grado: 14
- Dependencia: Departamento de Contaduría.
- Número de cargos: uno (01).
- Asignación básica mensual: \$3.205.871

**3. Funciones del Cargo**

Las funciones del cargo son las consagradas en el Artículo 1 del Acuerdo No.06 de 2015 emanada por el Consejo Superior de la Universidad de Sucre.



#### **4. Divulgación de la Convocatoria.**

La presente Convocatoria se publicará a través del medio institucional [www.unisucre.edu.co](http://www.unisucre.edu.co) a partir del 29 de agosto de 2016.

#### **5. Inscripciones y Entrega de Documentos Soporte.**

Las inscripciones se podrán realizar durante los días 29 y 30 de agosto de 2016, en horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. directamente en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Sucre ubicada en la Carrera 28 N° 5 – 267 Barrio Puerta Roja.

La inscripción podrá realizarse personalmente o por correo certificado dentro del plazo fijado y con la entrega de toda la información solicitada.

#### **6. Documentos que Deben Presentarse al Momento de la Inscripción.**

- ✓ Hoja de vida formato único.
- ✓ Documentos que acrediten formación académica.
- ✓ Documentos que acrediten la experiencia laboral relacionada en la Hoja de vida.
- ✓ Los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, para efectos de ser considerados en el proceso de verificación de requisitos del cargo y de análisis de antecedentes deberán cumplir con las siguientes exigencias:
  - Formación Académica.
  - Educación Superior. Ésta se acreditará mediante la presentación de copia o fotocopia de certificados, diplomas, grados, títulos otorgados por las instituciones correspondientes y la tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso.
- ✓ Experiencia Laboral. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:
  - Debe ser expedida por una entidad o empresa.



- Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide.
- Tiempo de servicio, fecha de ingreso y retiro.
- Relación de las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo certificado.

**Nota 1.** En el evento de faltar uno o algunos de los requisitos que deben contener las certificaciones de Formación Académica o las constancias de Experiencia Laboral, no se tendrán en cuenta dichas certificaciones para su evaluación.

**Nota 2.** Ningún aspirante podrá entregar y/o radicar documentos adicionales a los presentados al momento de la inscripción.

## **7. Verificación de Requisitos del Cargo y Hojas de Vida.**

La División de Recursos Humanos el día 31 de agosto de 2016, realizará la verificación de requisitos y hojas de vida para seleccionar los candidatos.

## **8. Informe a la Rectoría.**

El día 31 de agosto de 2016 la División de Recursos Humanos presentará ante la rectoría el informe del trámite realizado, con la entrega de las hojas de vida, de cada uno de los aspirantes.

## **9. Comunicación y Publicación.**

La publicación de los resultados se realizara a través de [www.unisucre.edu.co](http://www.unisucre.edu.co).

**DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
UNIVERSIDAD DE SUCRE**