

# **CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO - SERVICIO Y MANTENIMIENTO**

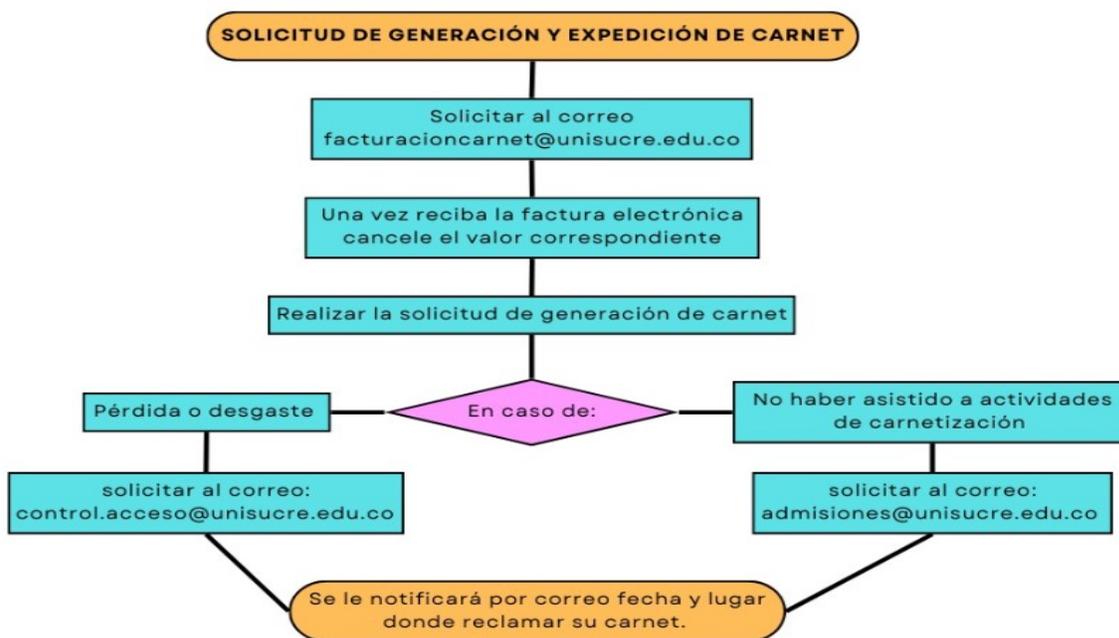
---

**CÓMO SOLICITAR CARNET  
2023-02**



Universidad de Sucre

# Generación de carnet en caso de pérdida o deterioro



## ¿EN QUÉ CONDICIONES PUEDO SOLICITAR LA GENERACIÓN DEL CARNET?

El procedimiento para la solicitud de generación y expedición de carnet, se encuentra sujeta a los siguientes escenarios:

- 1) En caso de pérdida.
- 2) Deterioro del material que impide el correcto funcionamiento frente a los dispositivos de reconocimiento.
- 3) La no asistencia o participación en las diferentes jornadas de carnetización ofrecidas por el Centro de Admisiones en conjunto con el Departamento de servicio y mantenimiento.
  - a. Tenga en cuenta que la población cubierta en las ultimas jornada carnetización se encontraba entre el 1er a 6to semestre.

## ¿PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CARNET?

Para realizar la solicitud de generación y expedición de carnet deberá realizar los siguientes pasos:

- 1) Solicitar al correo institucional [facturacioncarnet@unisucre.edu.co](mailto:facturacioncarnet@unisucre.edu.co) la expedición de la factura por concepto de carnet estudiantil de pregrado o por carnet de egresado de posgrado o pregrado.
- 2) Una vez recibida su factura electrónica enviada al correo electrónico en el cual realizo la solicitud, deberá realizar la cancelación del valor correspondiente.
- 3) Realizar la solicitud de generación de carnet, teniendo en cuenta su situación particular:
  - 3.1) En caso de pérdida o desgaste de elemento – Carnet, deberá solicitar al correo electrónico institucional [control.acceso@unisucre.edu.co](mailto:control.acceso@unisucre.edu.co) adjuntando la evidencia de la cancelación del valor del carnet, la generación de este nuevo elemento.
  - 3.2) En caso de no haber asistido a ninguna de las actividades de carnetización deberá solicitar al correo electrónico institucional [admisiones@unisucre.edu.co](mailto:admisiones@unisucre.edu.co) adjuntando la evidencia de la cancelación del valor del carnet, la asignación del día y la hora para la toma de la fotografía.

La asignación del día y hora será notificada al correo electrónico donde realizo la solicitud.

- 4) Una vez generado el carnet por parte de los funcionarios adscritos a la Oficina de Control de Acceso, estos notificarán vía correo electrónico la fecha y el lugar donde los solicitantes podrán recoger su carnet.

Nota: la población que se encuentra en el rango mayor o igual al 7mo semestre deberá estar atento a la convocatoria de carnetización que será publicada en la página web institucional.

## ¿CUÁL ES EL COSTO PARA LA GENERACIÓN DE CARNET?

Los costos relacionados por este concepto están sujetos a los derechos pecuniarios aprobados para cada vigencia.

## **Mayor información**

Centro de Admisiones, Registro y Control Académico  
Carrera 28 N° 5 – 267 Campus Puerta Roja Celular:  
3128837872

Email: [admisiones@unisucre.edu.co](mailto:admisiones@unisucre.edu.co)

[www.unisucre.edu.co](http://www.unisucre.edu.co) SINCELEJO - SUCRE