



Universidad de Sucre

CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN A GRADO PREGRADO Y POSTGRADO



CENTRO DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SUCRE

“Somos una Universidad pública con talento humano cualificado que forma profesionales competentes, críticos e íntegros, a través de experiencias educativas soportadas en currículos flexibles, en un ambiente con enfoque diferencial y calidad académica, para el desarrollo territorial sostenible”



SOLICITUD PROCESO DE GRADO

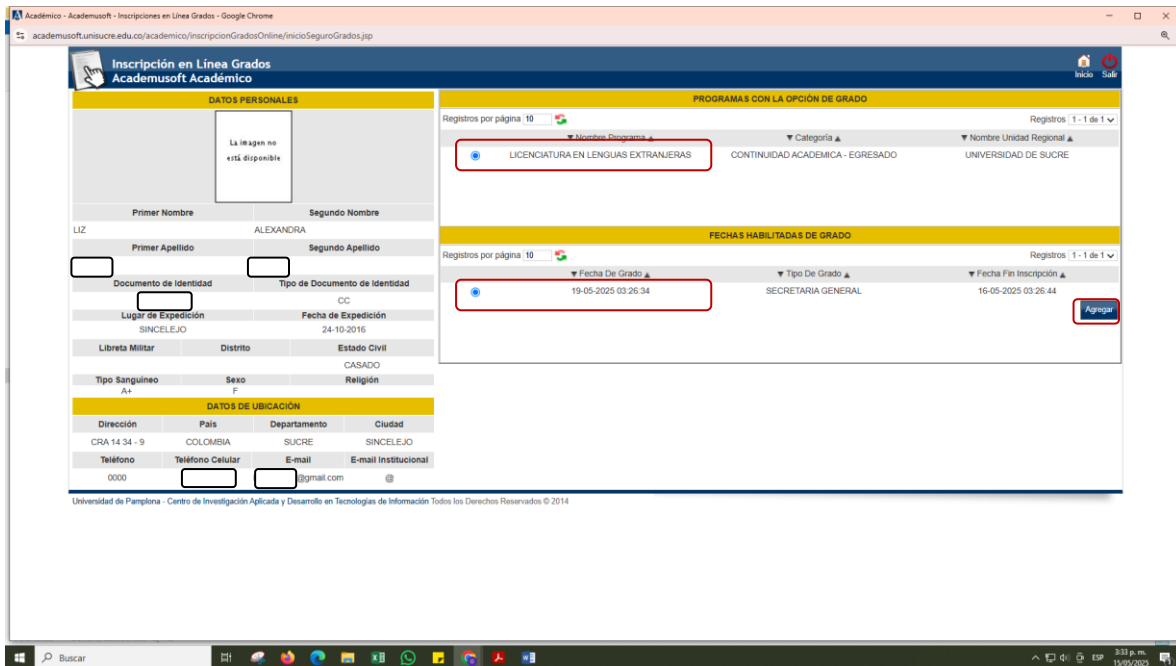
Para la solicitud de grado el estudiante deberá realizar el siguiente procedimiento:

- 1) Ingresar al Link <https://gestasoft.unisucre.edu.co/vortal/iniciarSesion.jsp>
- 2) Ingrese el usuario y contraseña y haga clic en "Ingresar".

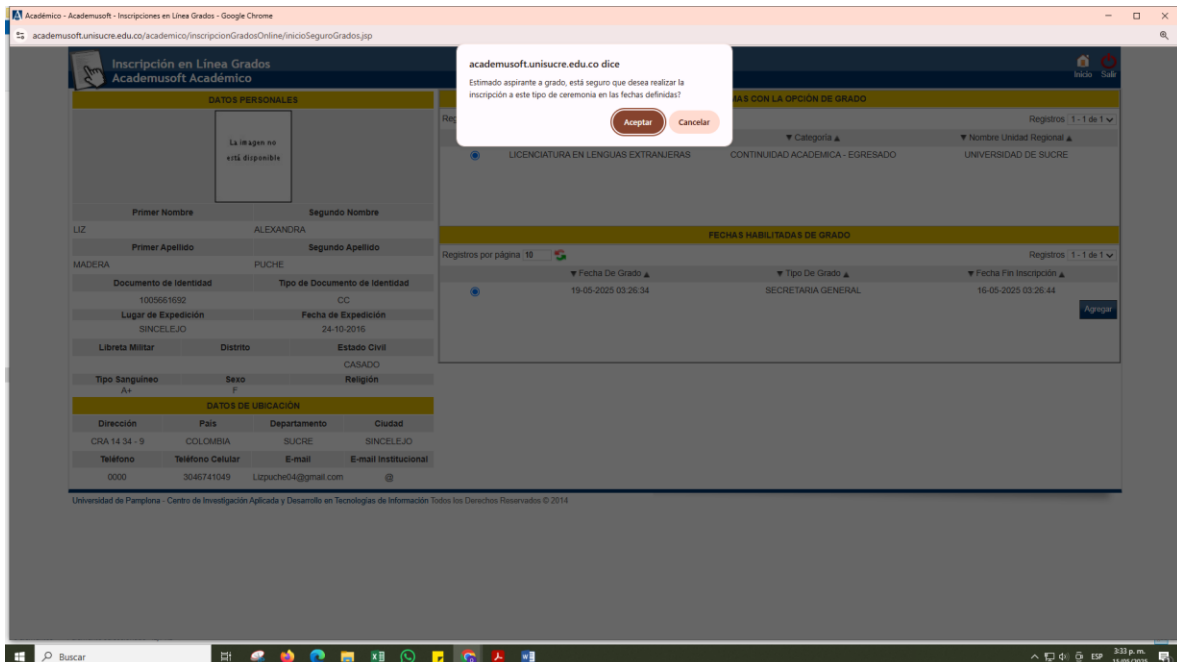
- 3) Una vez ingrese el sistema le mostrará la siguiente imagen. Seleccionar el **Botón Inscripción a Grado**



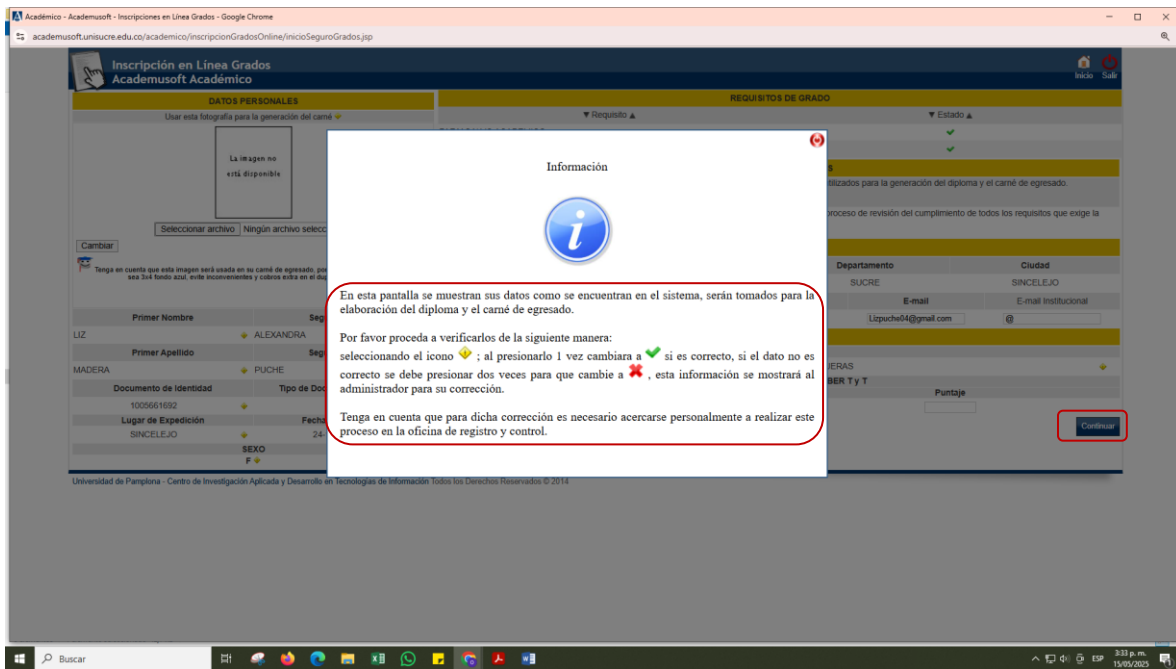
Luego de seleccionar Inscripción a Grado, el sistema le mostrará la siguiente imagen, seleccionar el programa para grado y las fechas habilitadas para grado. Dar clic en el botón **Agregar**.



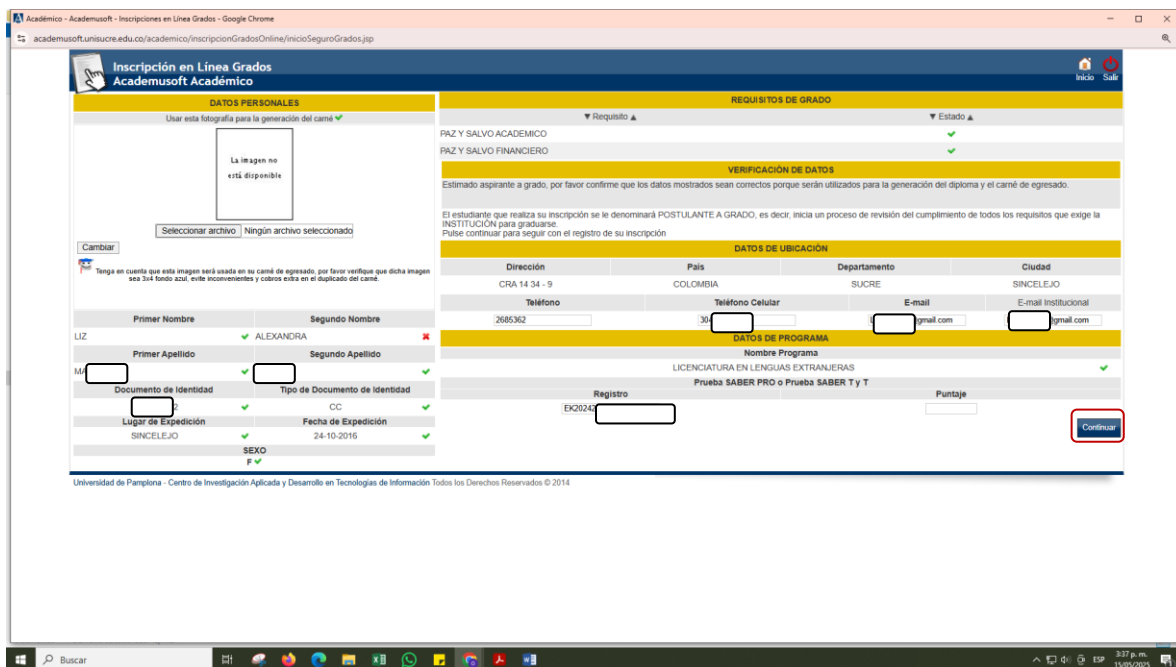
4) Una vez de clic en el **Botón Agregar** le arrojará la siguiente ventana de confirmación de la información registrada, dar clic en **“Aceptar”**.



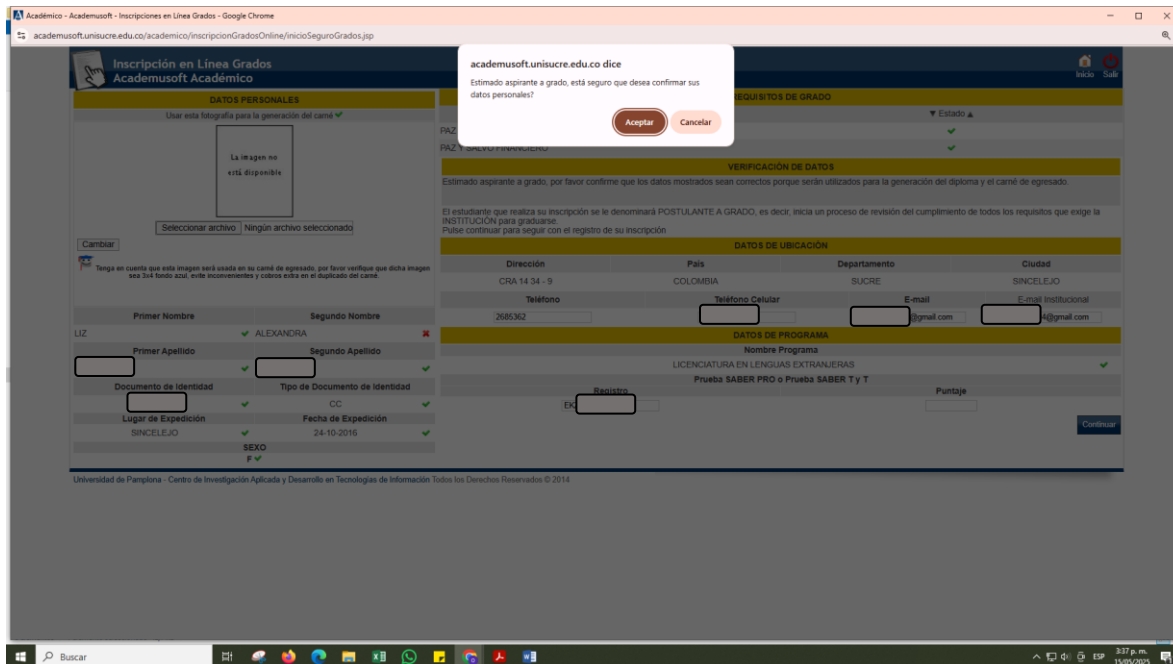
- 5) Al dar clic en aceptar, el sistema le mostrará la siguiente imagen. Por favor siga las instrucciones que muestra la ventana, dar clic en el botón **Continuar**.



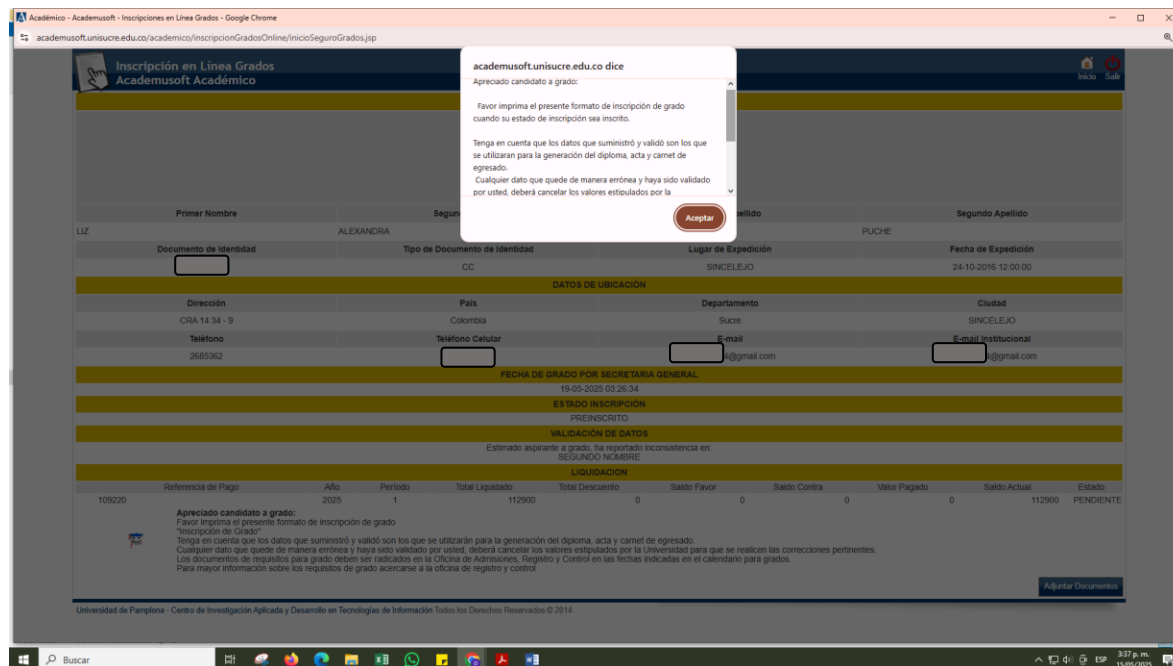
Al seleccionar el botón continuar el sistema le mostrará la siguiente imagen donde le muestra la información de datos personales y requisitos de grado. Dar clic en **continuar**.



6) Una vez de clic en el **Botón Continuar** le arrojará la siguiente ventana de confirmación de la información registrada, dar clic en **“Aceptar”**.



7) Al dar clic en aceptar, el sistema le mostrará la siguiente imagen. Por favor siga las instrucciones que muestra la ventana, dar clic en **Aceptar**.





8) Una vez de clic en el Botón Aceptar le arrojará la siguiente ventana con el resumen de la información registrada, dar clic en “Adjuntar Documento”.

RESUMEN INSCRIPCIÓN DE GRADO

La imagen no está disponible

Primer Nombre	ALEXANDRA	Segundo Nombre	MADERA	Primer Apellido		Segundo Apellido	
Documento de Identidad		Tipo de Documento de Identidad	CC	Lugar de Expedición	SINCELEJO	Fecha de Expedición	24-10-2016 12:00:00

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección	CRA 14 34 - 9	Pais	Colombia	Departamento	Sucre	Ciudad	SINCELEJO
Teléfono	2685362	Teléfono Celular		E-mail	@gmail.com	E-mail Institucional	@gmail.com

FECHA DE GRADO POR SECRETARIA GENERAL
19-05-2025 03:26:34

ESTADO INSCRIPCIÓN
PREINSCRITO

VALIDACIÓN DE DATOS
Estimado aspirante a grado, ha reportado inconsistencia en:
SEGUNDO NOMBRE

LIQUIDACIÓN									
Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado
109220	2025	1	112900	0	0	0	0	112900	PENDIENTE

Adjuntar Documentos

El sistema le arrojará la siguiente ventana para cargar la documentación requerida.

DOCUMENTOS DIGITALES A GRADOS

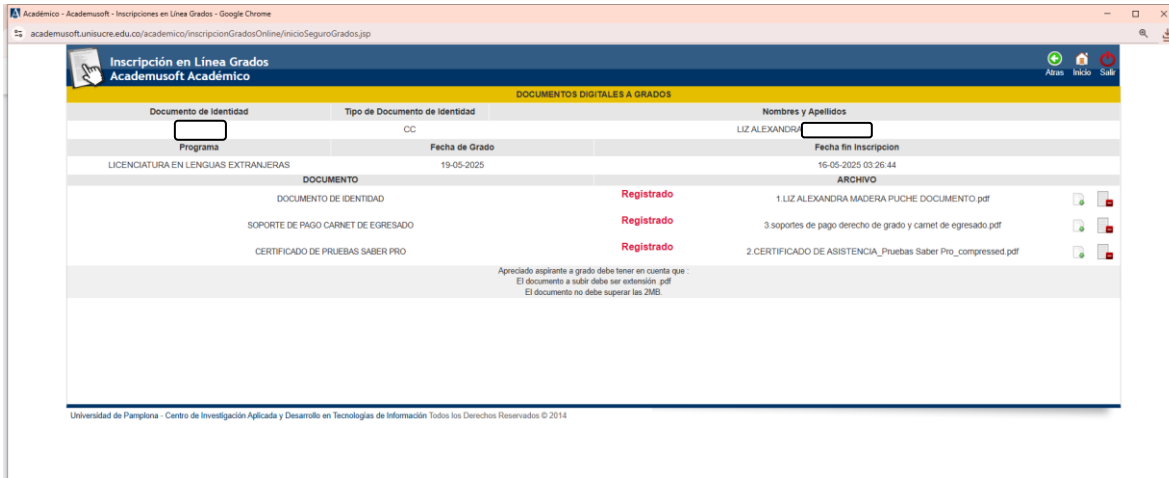
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	
	CC	LIZ ALEXANDRA	
Programa	Fecha de Grado	Fecha fin Inscripción	
LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS	19-05-2025	16-05-2025 03:26:44	

DOCUMENTO	ARCHIVO
CERTIFICADO DE PRUEBAS SABER PRO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
SOPORTE DE PAGO CARNET DE EGRESADO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

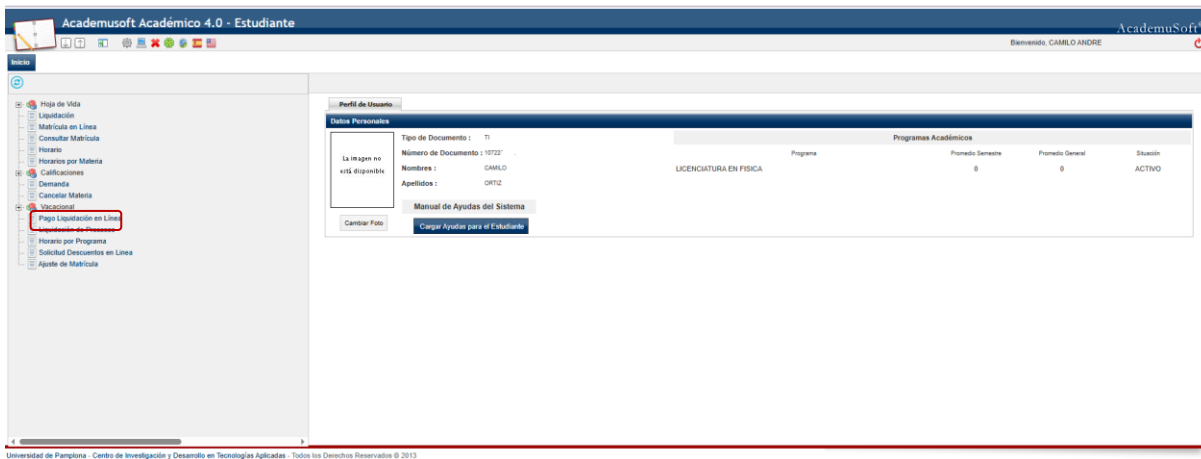
Apreciado aspirante a grado debe tener en cuenta que:
El documento a subir debe ser extensión pdf
El documento no debe superar las 2MB.



Al adjuntar los documentos el sistema le mostrará la siguiente imagen:



Una vez cargado los documentos se le generará la liquidación por el concepto derecho de grado, el cual podrá descargar ingresando con su usuario y contraseña en la opción de **Pago de Liquidación en Línea**.



Nota: la liquidación del carnet de egresado debe descargarla en el siguiente Link: <https://gestasoft.unisucre.edu.co/gestasoft/pedidolG/administrador/inicioSeguro.jsp>

Una vez cancelado los derechos de grados, los documentos pasaran a revisión para su respectiva aprobación o rechazo. Se recomienda estar atento al estado de la solicitud.



IMPORTANTE: Tenga en cuenta que para el proceso de solicitud de grado, debe realizar la solicitud de paz y salvo a través del siguiente link: <https://appsunisucroneonline/digital-services/services>

En caso de presentar inconvenientes, puedes consultar el instructivo publicado en la página web institucional a través del siguiente link: [Instructivo Solicitud Paz y Salvo](#)

TOMA DE FOTO DE CARNET: Para acceder al Carnet de Egresado, deberá realizar el proceso por el aplicativo, el cual encontrará escaneando el siguiente código QR o a través del siguiente link: <https://appsunisucroneonline/auto-foto-carnet>



En caso de presentar inconvenientes, puedes consultar el instructivo publicado en la página web institucional a través del siguiente link: [Instructivo Solicitud de Carnet](#)



Universidad de Sucre



PARA MÁS INFORMACIÓN COMUNICARSE CON:

Centro de Admisiones, Registro y Control Académico

Carrera 28 N° 5 – 267 Campus Puerta Roja

Celular: 3128837872

Email: admisiones@unisucre.edu.co

www.unisucre.edu.co

Sincelejo – Sucre

