	Nombre del Documento	Vigente a partir de:	Código	Versión
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	09/10/2013	FOR-CI-006	0
AÑO: 2024	FECHA: 30 de septiembre de 2024			

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Ley 1474 de 2011, Decreto 2641 de 2012, Decreto 124 de 2016 y en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, versión 2.0, la Oficina de Control Interno, presenta el Informe resultado del seguimiento realizado entre el 16 y el 30 de septiembre de 2024 al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, correspondiente al período **mayo-agosto** de 202**4**.

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
COMPONENTE 1: GESTION DE RIESGO DE CORRUPCION / MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION											
1. Política de Administración de riesgosde corrupción.	**1.1**	Socialización de la Política de Administración del Riesgo.	Registros socialización	Oficina de Planeación	De enero a junio de 2024.	**No presenta avance en el período evaluado.**	0%	Se hizo reunión de socialización de la política de Administración del Riesgo el día 28 de agosto de 2024 con la Decana y Jefes de Departamento de la Facultad de Educación y Ciencias. https://unisucre.edu.co/images/documentos/politicas-planes-programas/Resolucion170-2018.pdf	50%		
2. Construcción del Mapa de Corrupción.	**2.1**	Solicitar a los líderes de proceso la actualización de sus Mapas de Riesgos de Corrupción, con el fin de identificar y valorar posibles nuevos riesgos de corrupción en sus procesos	Correo electrónico donde se realiza la solicitud.	Oficina de Planeación	De diciembre 2023 a junio de 2024	La Oficina de Planeación mediante correo electrónico enviado el 1 de noviembre de 2023, solicito a los líderes de procesos los Mapas de Riesgo. El 30 de noviembre nuevamente reitero la solicitud de la actualización de los Mapas de Riesgos para la vigencia 2024 a los líderes de procesos.	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
	2.2	Consolidación de los riesgos de corrupción de todos los procesos	Mapa de Riesgos y Oportunidades Institucional	Oficina de Planeación	31 de enero de 2024	El Mapa de Riesgos y Oportunidades Institucional vigencia 2024, publicado en página web en la siguiente ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/plan-de-accion.html	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	2.3	Publicación del Mapa de Riesgos de corrupción Institucional en la página web de la Universidad	Mapa de Riesgos y Oportunidades Institucional	División de Cómputo y Sistemas .	31 de enero de 2024.	Mapa de Riesgos y Oportunidades Institucional vigencia 2024, fue publicado en página web en la siguiente ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/plan-de-accion.html	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	2.4	Realizar una capacitación en temas anticorrupción, dirigidas al Talento Humano	Registro de Capacitaciones	Unidad de Control Interno Disciplinario	De enero a junio de 2024.	La Oficina de Control Interno Disciplinario mediante correo electrónico del 5 de marzo de 2024, solicito a la División de Recursos Humano coordinar una capacitación sobre “ Novedades del Código General Disciplinario y Transparencia Prevención y lucha contra la corrupción la cual estaría dirigida al personal docente de la Universidad de Sucre	50%	La Oficina de Control Interno Disciplinario, de acuerdo al cronograma de capacitación acordado, mediante correo electrónico de fecha 5 de marzo de 2024. se realizó capacitación el día 17 de junio de 2024 “Novedades del Código General Disciplinario y Transparencia Prevención y lucha contra la corrupción, la cual estaría dirigida al personal docente y administrativo de la Facultad de Ingeniería Universidad de Sucre., para la cual se contó con el apoyo de la División de Recursos Humanos.	100%		

3. Consulta y divulgación	**3.1**	Invitar a la comunidad universitaria, actores internos y externos a través de la página web a participar y realizar sugerencias, observaciones a la propuesta del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción. NOTA: Fecha límite para la recepción de sugerencias, observaciones a la propuesta del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción, hasta el 26 de enero de 2024 hasta las 12:00 m.	Invitación por Página web institucional y diferentes medios de comunicación	Rector	22 de enero de 2024	A través de la página web institucional la Universidad de Sucre realizó invitación a la comunidad universitaria, actores internos y externos a participar y hacer sugerencias a la propuesta del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, se adjunta captura de la publicación. Para recibir sugerencias se puso a disposición el correo electrónico planeacion@unisucre.edu.co.	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
4. Monitoreo o revisión.	**4.1**	Monitorear y revisar periódicamente el mapa de riesgos de corrupción, si es el caso ajustarlo	Solicitud a líderes de proceso si hay ajustes a sus Mapas de Riesgos.	Oficina de Planeación	De enero a diciembre de 2024	**No presenta avance en el período evaluado.**	0%	**No presenta avance en el período evaluado.**	0%		
5. Seguimiento	**5.1.**	Generar informes sobre el cumplimiento de las actividades propuestas en el Mapa de Riesgos de Corrupción.	Informes	Oficina de Control Interno	Cuatrimestralmente.	La Oficina de Control Interno elaboró informe de seguimiento a los Riesgos de corrupción identificados en el Mapa de Riesgos y Oportunidades, correspondiente al periodo septiembre-diciembre de 2023 (29 de enero de 2024) Fue publicado en la página Institucional Ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/informes-control-interno.html	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
COMPONENTE 2: RACIONALIZACION DE TRAMITES											
1. Estrategia de racionalización de trámites.	**1.1**	Certificado de Paz y Salvo a estudiantes	Tecnología	División de Cómputo y Sistemas.	Del 02 de Febrero al 31 de diciembre de 2024.	La División de Computo y Sistema realizo un análisis detallado de las necesidades de los usuarios, creando así un acceso fácil con la información necesaria como son los certificados de paz y salvo. Se desarrolló un aplicativo web que se encuentra en una fase avanzada. Se completó la implementación con las siguientes funcionalidades: Creación de cuenta de usuario: Las dependencias que gestionan la	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

						aprobación de la paz y salvo pueden crear una cuenta de usuario utilizando un correo electrónico válido. Solicitud del certificado: Los usuarios pueden solicitar el certificado de paz y salvo completando un formulario en línea. El formulario incluye campos para ingresar información personal, datos de contacto y detalles sobre la solicitud. Seguimiento del estado de la solicitud: Los usuarios pueden verificar el estado de su solicitud en cualquier momento a través del portal web. Recepción del certificado: Una vez que la solicitud ha sido procesada y aprobada, los usuarios pueden descargar el certificado de paz y salvo en formato PDF. Próximos pasos: Actualmente se encuentran trabajando en las siguientes mejoras: Mejora de la interfaz de usuario: Estamos trabajando para mejorar la interfaz de usuario del aplicativo web para que sea más intuitiva y fácil de usar. Se adjunta link de acceso a evidencia: https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/paz&salvo/					

COMPONENTE 3: RENDICION DE CUENTAS											
Subcomponente		**Actividades Programadas**	**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha Programada**	**Actividades (Enero – abril de 2024)**	**Cumplimiento % de avance**	**ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)**	**Cumplimiento % de avance**	**ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)**	**Cumplimiento % de avance**
1. Informar avances y resultados de lagestión con calidad y en lenguaje comprensible.	**1.1**	Realizar rendiciones de cuentas internas con los distintos líderes de proceso, con el fin de obtener información correspondiente a los resultados obtenidos durante la vigencia 2023 y 2024-1 .	Informes de Gestión	Rectoría	Primer y segundo semestre de 2024	Se envió por parte de la Rectoría oficio 100-064/2024 notificando a las dependencias sobre la realización de la Rendición de Cuentas Interna correspondiente a la vigencia 2023. Se adjuntan los registros de asistencia a la Rendición de Cuentas virtual vigencia 2023	**100%**	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	1.2	Publicación del Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía de la vigencia 2023 en la página web de la institución.	Informe publicado	División de Cómputo y Sistemas	22 de febrero de 2024	Este Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía fue Publicado en la página web institucional Se adjunta link de acceso: https://unisucre.edu.co/noticias/informe-de-rendicion-de-cuentas-vigencia-2023/	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
2. **Desarrollar escenarios de diálogo de doblevía con la ciudadanía y sus organizaciones** .	**2.1**	Poner a disposición de la ciudadanía una cuenta de correo electrónico para fomentar el diálogo, la sustentación, explicaciones y justificaciones o respuestas de la gestión de la Administración ante las inquietudes de los ciudadanos relacionadas con los resultados expuestos en el Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2023.	Publicación en la página web indicando a la ciudadanía sobre la disposición de una cuenta de correo para que envíen sus observaciones.	División de Cómputo y Sistemas	24 de febrero de 2024	Se puso a disposición la cuenta de correo electrónico: rendiciondecuentas@unisucre.edu.co para fomentar, el dialogo la sustentación, explicaciones y justificaciones o respuestas de la gestión a la administración antes las inquietudes de los ciudadanos	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	2.2	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía vigencia 2023.	Registros de asistencia al evento.	Rector	24 de marzo de 2024	La rendición de cuentas a la ciudadanía, vigencia 2023, se realizó el 22 de marzo de 2024, conforme a programación establecida mediante Resolución de Rectoría 0036 de 2024, publicada en la página web institucional. Esta audiencia se desarrolló en el auditorio Pompeyo Molina, con la participación presencial de 123 asistentes (se adjunta Registro de asistencia FOR-TH-010). A través del Facebook Live institucional se conectaron 14 personas. https://www.facebook.com/Unisucreco/videos/audiencia-publica-de-rendici%C3%B3n-de-cuentas-vigencia-2023/405103758824063/?mibextid=oFDknk&rdid=83iC1PwnpWRBTxbF	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
3. **Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora.**	**3.1**	Comunicar las acciones correctivas generadas en la evaluación de la Audiencia pública de Rendición de Cuentas de la vigencia anterior, si las hubo	Acta de APRC vigencia 2023	Oficina de Control Interno	22 de marzo de 2024	En la Rendición de cuentas a la ciudadanía de la vigencia 2023, realizada el 22 de marzo de 2024, no se adquirieron compromisos.	N/A	En la Rendición de cuentas a la ciudadanía de la vigencia 2023, realizada el 22 de marzo de 2024, no se adquirieron compromisos.	N/A		
4.Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	**4.0**	Aplicar una Encuesta de Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Registros de la encuesta.	Oficina de Planeación	22 de marzo de 2024.	Se aplicó la Encuesta para evaluar la Audiencia Pública de rendición de Cuentas el día 22 de marzo de 2024, fue diligenciada por 95 personas de los 119 asistentes, lo equivale a un 80%	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	4.1	Consolidar los resultados de la Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Tabulación de datos de la Encuesta	Oficina de Planeación	8 de abrilde 2024	La Encuesta de Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía, vigencia 2023, fue tabulada y consolidados los resultados por la Oficina de Planeación, la cual fue publicada en página web en la siguiente ruta: https://unisucre.edu.co/participa-rendicion-de-cuentas/#226-334-2023-1709063061	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	4.2	Publicación en la página web de la institución de los resultados de la Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Resultados publicados	Secretaría General	8 de abril de 2024	El informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, vigencia 2023, se encuentra publicado en la página web institucional. Ruta: https://unisucre.edu.co/participa-rendicion-de-cuentas/#226-334-2023-1709063061	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
	4.3	Socialización en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Acta del Comité	Oficina de Control Interno	De abril a junio de 2024	No presenta avance en el período evaluado.	0%	No presenta avance en el período evaluado.	**0%**		
	4.4	Publicación en la página web de la institución el Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en la cual se establecen los compromisos que quedan de la misma.	Acta publicada	Oficina de Control Interno	De abril a junio de 2024	No presenta avance en el período evaluado.	0%	No presenta avance en el período evaluado.	0%		
	4.5	Seguimiento a compromisos de la rendición de cuentas.	Informe	Oficina de Control Interno	De octubre a diciembre de 2024	En la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía, vigencia 2023, realizada el 22 de marzo de 2024, no se adquirieron compromisos.	**N/A**	En la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía, vigencia 2023, realizada el 22 de marzo de 2024, no se adquirieron compromisos.	**N/A**		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento %	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento %
COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO											
1.Fortalecimiento del servicio al ciudadano.	**1.1**	Promover el uso de los medios digitales para radicar las PQRSDF.	Publicación en la página web Institucional.	Atención al Ciudadano	De febrero a diciembre de 2024.	La atención al ciudadano se promuevea través de la página web institucional, correos electrónicos y plataformas electrónicas. Ruta: https://unisucre.edu.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania-pqrsdf/	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano.	**2.1**	Realizar capacitación semestral dirigida a los funcionarios sobre temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano y el Sistema de PQRSDF.	Capacitación relacionada con el Sistema de PQRSDF	División de Recursos Humanos y Oficina de Planeación	Primer y Segundo semestre de 2024.	Se realizó una capacitación el día martes 9 de abril de 2024 en el Auditorio Pompeyo Molina dirigida a todos los funcionarios de la Universidad. Se anexan los registros de asistencia de la capacitaciones	**100%**	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	2.2	Realizar capacitaciones a funcionarios sobre Atención y Servicio al Cliente	Capacitaciones en Atención al Cliente	División de Recursos Humanos	Febrero a Diciembre 2024	Se realizó una capacitación el día martes 9 de abril de 2024 en el Auditorio Pompeyo Molina dirigida a todos los funcionarios de la Universidad.	**100%**	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
	2.3	Emitir Boletines relacionados con la Atención al Ciudadano	Boletines	Atención al Ciudadano	Primer y Segundo semestre de 2024	No presenta avance en el período evaluado.	**0%**	Emisión del Boletín No.1 de 2024 (29 de julio de 2024) relacionado con el Sistema de Peticiones, Quejas y Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (ODO-CO-002) Versión 7.0, se encuentra en la página web institucional, ruta: file:///E:/Downloads/Boletin-Planeacion-2024-1%20(1).pdf	100%		
3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos.	**3.1**	Elaborar trimestralmente los informes de PQRSDF y publicarlos en la página web de la institución.	Informes trimestrales de PQRSDF	Atención al Ciudadano	Trimestres de 2024	En la página web se encuentra publicado el informe correspondiente al l trimestre enero – marzo de 2024 de las PQRSDF. https://www.unisucre.edu.co/transparencia/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos.html	100%	En la página web se encuentra publicado el informe correspondiente al primer trimestre abril – junio de 2024 de las PQRSDF. https://www.unisucre.edu.co/transparencia/documentos/informes-trimestrales-PQRSF/Informe-PQRSF-Abril-Junio-2024.pdf	100%		

	3.2	Realizar seguimiento semestral a las PQRSF.	Informes semestrales	Oficina Control Interno	Primer y segundo semestre de 2024	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al trámite de las PQRSF presentadas por la ciudadanía en el período comprendido entre julio y diciembre de 2023 (26 de enero de 2024).	100%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al trámite de las PQRSF presentadas por la ciudadanía en el período comprendido entre enero - junio de 2024 (16 de julio de 2024).	100%		
	3.3	Elaborar y Publicar relación mensual de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones en la página web de la Universidad.	Registros publicados en la página web institucional.	Atención al Ciudadano	Mensualmente	Publicada en la página web institucional la relación mensual de PQRSDF, correspondiente del mes de enero al mes de abril de 2024 en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1LR5syZ9dEvs5zqDj8a2you2vnto-VbgZ	100%	Publicada en la página web institucional la relación mensual de PQRSDF, correspondiente del mes de mayo al mes de agosto de 2024 en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1LR5syZ9dEvs5zqDj8a2you2vnto-VbgZ	100%		

Subcomponente	Actividades Programadas		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)	Cumplimiento % de avance	ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)	Cumplimiento % de avance
4. Relacionamiento con el ciudadano	**4.1**	Revisión y ajuste por parte de los líderes de proceso de la identificación de sus partes interesadas.	Registro de Caracterización de Partes Interesadas	Líderes de Procesos	De enero a diciembre de 2024.	Revisión y ajustes a la Caracterización de Partes Interesadas de la Universidad de Sucre – OD-GC-004, Versión 2.0 (18 de febrero de 2022). No presenta modificación. https://www.unisucre.edu.co/images/d%20ocumentos/sigus/gestion-%20procesos/OD-GC-004-%20Caracterizacion-Partes-Interesadas-%20Unisucre_Ver2.0.pdf	100%	Se evidencia que la revisión y ajustes a la Caracterización de Partes Interesadas de la Universidad de Sucre – OD-GC-004, Versión 2.0 (18 de febrero de 2022). No presenta modificación a la fecha.	0%		
5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana.	**5.1**	Realizar semestralmente encuestas de satisfacción a las partes interesadas con relación a los servicios e informar los resultados al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para establecer oportunidades y acciones de mejora.	Informes del Sistema de Gestión de la Calidad.	Atención al Ciudadano	Semestralmente	No presenta avance en el período evaluado.	0%	La Unidad de Atención al Ciudadano aplicó encuesta de satisfacción a las partes interesadas, con relación a los servicios prestados por la Universidad a través del Centro de Diagnóstico Médico, Centro de Laboratorios, Centro de Lenguas Extranjeras, Divisiones de Bienestar Social Universitario, Cómputo y Sistemas y Servicios y Mantenimiento y la Vicerrectoría Académica, durante el período 02 de 2023, y generó el respectivo informe (22 de febrero de 2024). file:///E:/Downloads/INFORME%20SATISFACCION%202023-2.%20(1).pdf **<u>Recomendación:</u>** **Se recomienda hacer la encuesta de satisfacción a las partes interesadas con relación a los servicios prestados por la Universidad de Sucre,**	100%		

								durante el período 01 de 2024 y realizar la publicación del respectivo generado por el Sistema de Gestión de la Calidad.			
Subcomponente	**Actividades**		**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha programada**	**ACTIVIDADES (Enero – abril de 2024)**	**Cumplimiento % de avance**	**ACTIVIDADES (Mayo – agosto de 2024)**	**Cumplimiento % de avance**	**ACTIVIDADES (Septiembre – diciembre de 2024)**	**Cumplimiento % de avance**
COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION											
1.Lineamientos de Transparencia Activa	**1.1**	Publicar y actualizar la información básica sobre la estructura, servicios y procedimientos de la Universidad en la página web.	Información en la página web y otros medios de comunicación.	Secretaría General	Permanente(las fechas establecidas por Ley).	En la página web institucional, espacio “Transparencia”, se publica y actualiza información básica sobre la estructura de la Universidad, conforme los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Ruta: https://unisucre.edu.co/trans%20parencia/	100%	En la página web institucional, espacio “Transparencia”, se publica y actualiza información básica sobre la estructurade la Universidad, conforme los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, evidenciado en el período mayo – agosto de 2024. Ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/index.html Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		

	1.2	Mantener en la Página web las publicaciones de los estados financieros, la ejecución presupuestal, los proyectos ejecutados, el Plan de Adquisiciones; procesos contractuales, actos administrativos de interés general y las actas de comités y consejos, entre otros.	Publicación en página web de estados financieros, la ejecución presupuestal, los proyectos ejecutados, el Plan de Compras; actos administrativos de interés general y las actas de comités y consejos, entre otros.	Secretaría General/ Vicerrectoría Administrativa/ División Financiera/ Oficina Jurídica/Oficina de Planeación/ División de Recursos Humanos/Facultades, Departamentos)	Permanente (las fechas establecidas por Ley).	En la página web de la institución se encuentra Publicada la información financiera, correspondiente al periodo enero marzo de 2024, como son los estados financieros y la ejecución de ingresos y egresos. Se encuentran publicados en la página web en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1_SdwOK_doj5tb4IHZQEHo9kUEJtMwY3c https://www.unisucre.edu.co/transparencia/ejecucion-presupuestal.html	100%	En la página web de la institución se encuentra Publicada la información financiera, correspondiente al periodo marzo a junio de 2024, como son los estados financieros y la ejecución de ingresos y egresos. Se encuentran publicados en la página web en la siguiente ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/ejecucion-presupuestal.html	100%		
				Secretaría General (Información Oficina de Planeación)	Permanente (las fechas establecidas por Ley).	En la página web institucional se encuentra publicada informaciónsobre Proyectos de Inversión correspondientes a la vigencia 2024. Ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/documentos/proyectos-inversion/Proyectos-de-Inversion-Unisucre_2024.pdf	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024. Ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/documentos/proyectos-inversion/Proyectos-de-Inversion-Unisucre_2024.pdf	100%		
				Secretaría General (Información Vicerrectoría Administrativa)	Permanente (las fechas establecidas por Ley) .	Publicación del Plan de Adquisiciones, vigencia 2024 en la plataforma SECOP II (31 de enero de 2024). Ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/plan-anual-de-adquisiciones.html	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024. Ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/plan-anual-de-adquisiciones.html	100%		

				Secretaría General (Información División de Recursos Humanos)	Permanente (las fechas establecidas por Ley).	Publicación de Resoluciones de Rectoría de interés general emitidas en el período enero – abril de 2024. Ruta: https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=16232	100%	Se evidencia la actualización en la página web institucional de las Resoluciones Rectorales de interés general publicadas en el período mayo – agosto de 2024. https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=16232 **Recomendación:** **Se recomienda que las publicaciones de las Resoluciones Rectorales sean actualizadas en la página web en el mes que fueron generadas.**	100%		
				Secretaría General	Permanente (las fechas establecidas por Ley).	En el período enero – abril de 2024, se evidencia la publicación de actos administrativos de los Consejos Superior y Académico, así: **Consejo Superior:** - Actas 01 hasta 06, realizadas en enero, febrero, marzo y abril de 2024, respectivamente. - Acuerdos: Del 01 al 07 de 2024 (23 de abril de 2024). - Resoluciones: 01 a 09 de 2024 (18de marzo de 2024). https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=70	100%	Se evidencia la actualización en la página web institucional de los actos administrativos de los Consejos Superior y Académico, así publicados en el período mayo – agosto de 2024. **Consejo Superior:** - Actas 07 hasta 09, publicadas en mayo y junio de 2024, y Acta No.10 de fecha 13 de junio de 2024 fue publicada extemporáneamente (26 de septiembre de 2024). - Acuerdo No.08 de 2024, fue publicado el 4 de julio de 2024 y los Acuerdos No.09 hasta el 12 de	80%		

								2024, emitidos durante los meses de julio y agosto de 2024, fueron publicados extemporáneamente (26 de septiembre de 2024). - Resoluciones: 10 a 15 de 2024 (Fecha de publicación: 13 de julio de 2024 y las Resoluciones No.16 a la 26 fueron realizadas en los meses de julio y agosto de 2024 y publicadas en la página web institucional extemporáneamente (26 de septiembre de 2024). https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=70 **Recomendación:** **Se recomienda que las publicaciones de los en los actos administrativos emitidos por el Consejo Superior, sean actualizados en la página web en el mes que fueron generados.**			
						Consejo Académico: - **Actas:** 1 a 08 (24 de abril de 2024) - **Resoluciones:** 01 a 45 (29 de abril de 2024). https://gestiondocumental.unisucre.edu.c	100%	**Consejo Académico:** - **Actas: 0**9 al 12 (fecha de publicación: 4 de julio de 2024) y las Actas desde la No.13 a la 18 fueron emitidas	85%		

						o/GestorUnisucre/inicio.php?folder=4		durante los meses de julio y agosto, pero su publicación fue extemporánea (septiembre de 2024). - **Resoluciones:** De la 46 a la 102 (publicación 27 de agosto de 2024). https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=4 . **Recomendación:** - **Se recomienda que las Actas y Resoluciones expedidas por Consejo Académico, sean actualizados y publicados en la página web en el mes que fueron generados.** - **Se evidencia que a la fecha (26 de septiembre de 2024) no se encuentran publicadas en la página web las Resoluciones No.103, 104,105 y 106 de 2024, por lo que se recomienda realizar su publicación.**			

				Secretaría General (Información Facultades)	Permanente (las fechas establecidas por Ley).	Los actos administrativos de los Consejos de Facultad, se encuentran publicados en el link: https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=481 A corte 30 de abril de 2024, se evidencia: **Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias:** **Actas**: 01 a 12 (25 de abril de 2024).Sin publicar la vigencia 2014. **Resoluciones**: 04 a 05 (29 de marzo de 2024). Sin publicar la vigencia 2014. **Consejo de Facultad de Ciencias dela Salud:** **Actas**: 01 a 11 (16 de abril de 2024). **Resoluciones**: 01 a 19 (28 de marzo de 2024). **Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas:** **Actas**: 01 a 08 (18 de marzo de 2024) **Resoluciones**: Sin publicar la vigencia 2024. **Consejo de Facultad de Educación y Ciencias:** **Actas**: 01 a 10 (15 de abril de 2024). **Resoluciones:** 01 a 26 del 04 de abril de 2024. **Consejo de Facultad de Ingeniería:** **Actas:** 01 a 03 (31 de enero de 2024). **Resoluciones:** 01 a 25 (04 de marzo	80%	Los actos administrativos de los Consejos de Facultad, se encuentran publicados en el link: https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=481 A corte 30 de agosto de 2024, se evidencia: **Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias:** **Actas**: 13 a la 25 (22 de agosto de 2024) Sin publicar la vigencia 2014. **Resoluciones**: 04 a 05 (29 de marzo de 2024). Sin publicar la vigencia 2014. **Recomendación:** **Se evidencia que a la fecha (26 de septiembre de 2024) no se encuentran publicadas en la página web las Resoluciones No.01, 02, 03 y 04 de 2024, y las demás que hayan sido generadas durante el período evaluado (mayo – agosto de 2024), por lo que se recomienda realizar su publicación**.	90%		

						de 2024). **<u>Recomendación:</u>** **Consejo de Facultad de Ciencias Agropecuarias** debe publicar el acta N° 11, el Consejo **de Facultad de Ciencias de la Salud**, está pendiente por publicar el acta 10 El Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas debe publicar las resoluciones de la vigencia 2024		**<u>Consejo de Facultad de Ciencias de la Salud:</u>** **Actas**: 12 a la 25 (27 de agosto de 2024). Las Actas No.26 y 27 fueron generadas en el mes de agosto de 2024, pero fueron publicadas extemporáneamente (11 y 18 de septiembre de 2024, respectivamente). **Resoluciones**: 20 a 54 (27 de agosto de 2024). **<u>Recomendación:</u>** **Las Resoluciones No.55 y 56 fueron emitidas durante el mes de agosto, pero fueron publicadas extemporáneamente (11 de septiembre de 2024). La Resolución No.57 no se encuentra publicada en la página web.** **<u>Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas:</u>** Las Actas 09 a la 27 de 2024, fueron generadas durante los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024, pero fueron publicadas en la página web extemporáneamente (7 de septiembre de 2024) **Resoluciones**: 01 a la			

								20 de 2024 (12 de junio de 2024), las Resoluciones No.21 a la 34 de 2024 fueron generadas durante los meses de mayo, junio, julio de 2024, pero fueron publicadas en la página web extemporáneamente (19 de septiembre de 2024) **<u>Consejo de Facultad de Educación y Ciencias:</u>** **Actas**: 11 a 23 de 2024 (2 de agosto de 2024). Las Actas 24 a la 29 de 2024, fueron generadas durante los meses de junio y julio de 2024, pero fueron publicadas en la página web extemporáneamente (25 de septiembre de 2024) **Resoluciones:** 27 a la 58 de 2024. (12 de junio de 2024) Las Resoluciones 59 a la 113 de 2024, fueron generadas durante los meses de mayo, junio y julio de 2024, pero fueron publicadas en la página web extemporáneamente. (12 de septiembre de 2024 **<u>Consejo de Facultad de Ingeniería</u>:** **Actas:** 04 a la 11 de 2024 (8 de agosto de 2024). **Resoluciones:** 26 a 63 de 2024 (13 de agosto de 2024).			

				Secretaría General (Información Departamentos – Comités Curriculares)	Permanente (las fechas establecidas por Ley).	Las Actas de los Comités Curriculares se encuentran publicadas en el link que se relaciona a continuación, dependiendo de la respectiva Facultad. https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=481 Con corte a 30 de abril de 2024, se evidencia la siguiente información: **Comités Curriculares:** **1- Facultad de Ciencias Agropecuarias:** *__Programa de Zootecnia__: Acta: **No se evidencias publicaciones de actas correspondiente al periodo enero – abril de 2024).** **2- Facultad de Ciencias de la Salud:** *__Programa de Enfermería__: **No se evidencias publicaciones de actas correspondiente al periodo enero – abril de 2024)** *__Programa de Fonoaudiología__: Acta 01 (22 de enero de 2024) ***Programa de Medicina**: **No se evidencias publicaciones de actas correspondiente al periodo enero – abril de 2024)** ***Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia**: Acta 01 y 04 (18 de abril de 2024).	30%	Las Actas de los Comités Curriculares se encuentran publicadas en el link que se relaciona a continuación, dependiendo de la respectiva Facultad. https://gestiondocumental.unisucre.edu.co/GestorUnisucre/inicio.php?folder=481 Con corte a 30 de agosto de 2024, se evidencia la siguiente información: **Comités Curriculares:** **3- Facultad de Ciencias Agropecuarias:** *__Programa de Zootecnia__: Actas de la No.01 hasta la 10, generadas durante los meses de enero a junio de 2024 y publicadas (29 de julio de 2024). **Facultad de Ciencias de la Salud:** ***Programa de Enfermería**: Actas de la No.01 hasta la 05, generadas durante los meses de marzo, abril y junio de 2024 (27 de agosto de 2024).			

								***Programa de Fonoaudiología:** Acta 02,03, 04 y 06 de 2024, generadas durante los meses de marzo, abril, junio y agosto de 2024, pero fueron publicadas extemporáneamente. (13 de septiembre de 2024) **Recomendación:** **Falta la publicación del Acta No.05 de 2024.** ***Programa de Medicina**: Actas desde la No.01 hasta la 04 de 2024, generadas durante los meses de febrero, mayo y junio de 2024 (22 de julio de 2024) ***Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia**: Actas No.02, 03, 05, 06 y 07 de 2024 (28 de agosto de 2024).			

						4- Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas: En el período enero – abril de 2024 nose evidencia publicación de actas de los programas Administración de Empresas, Contaduría Pública y Economía. Este último tampoco ha publicado las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. **Facultad de Educación y Ciencias:** Los programas de Biología, Derecho, Licenciaturas en Física, Lenguas Extranjeras y Matemáticas, no han realizado publicación de actas correspondientes al período enero – abril de 2024. **Facultad de Ingeniería:** En el período enero – abril de 2024 nose evidencia publicación de actas de los programas Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Civil. Este último tampoco ha publicado las actasde las vigencias 2022, 2023 y 2024. **Recomendación:** Los Comités Curriculares de los programas académicos que tienen publicación pendiente en la página web institucional, deben realizarla, conel fin de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y brindar un mejorservicio a las partes interesadas.		**5- Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas:** ***Programa de Administración de Empresas.** Actas desde la No.01 hasta la 03 de 2024, generadas durante los meses de enero, febrero, y marzo de 2024 (5 de julio de 2024) ***Programa de Contaduría Pública.** Actas desde la No.01 hasta la 08 de 2024, generadas durante los meses de enero, abril, mayo y junio de 2024, publicadas extemporáneamente (5 de septiembre de 2024) ***Programa de Economía.** En este programa se evidencia que no ha publicado las Actas generadas durante las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. **Recomendación:** **Actualizar las publicaciones de las vigencias 2021,2022, 2023 y 2024.** **Facultad de Educación y Ciencias:** ***Programa de Biología.**			

								Actas desde la No.01 hasta la 05 de 2024, generadas durante los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024 (14 de junio de 2024) ***Programa de Derecho.** Actas desde la No.01 hasta la 07 de 2024, generadas durante los meses de enero, febrero, abril y junio de 2024, publicadas extemporáneamente (27 de agosto de 2024) ***Programa de Licenciatura en Física.** Actas desde la No.01 hasta la 09 de 2024, generadas durante los meses de enero, febrero, abril, junio, julio y agosto de 2024, publicadas extemporáneamente (25 de septiembre de 2024) ***Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras.** Actas desde la No.01 hasta la 14 de 2024, generadas durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024, publicadas extemporáneamente (13 de septiembre de 2024) ***Programa de Licenciatura en Matemáticas.** En este programa se			

								evidencia que no ha publicado las Actas generadas durante la vigencia 2024. **Facultad de Ingeniería:** ***Programa de Ingeniería Agrícola.** Actas desde la No.01 hasta la 07 de 2024, generadas durante los meses de enero, febrero, marzo, junio y agosto de 2024, publicadas extemporáneamente (11 de septiembre de 2024) ***Programa de Ingeniería Agroindustrial.** Actas desde la No.01 hasta la 04 de 2024, generadas durante los meses de marzo y mayo de 2024 (13 de junio de 2024). Las Actas desde la No.05 hasta la 08 de 2024, generadas durante los meses de junio, julio y agosto de 2024, fueron publicadas extemporáneamente (13 de septiembre de 2024) ***Programa de Ingeniería Civil.** Se evidencia que no ha publicado las actas de las vigencias 2013, 2014, 2020, 2021 y 2024.			

								Recomendación: **Actualizar las publicaciones de las vigencias 2013, 2014, 2020, 2021 y 2024.** ***Programa de Ingeniería Electrónica.** Acta No.02 de 2024 (3 de julio de 2024) **Recomendación:** Falta la publicación del Acta No.01 de 2024. Los Comités Curriculares de los programas académicos que tienen publicación pendiente en la página web institucional, deben realizarla, De forma general se recomienda que una vez se vayan generando las Actas sean actualizados en la página web en el mes que fueron generados, porque en algunos programas lo hacen de forma extemporánea y en otros se evidencia que al corte 30 de agosto de 2024, no han hecho ninguna publicación para esta vigencia 2024. Lo anterior, conel fin de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y brindar un mejor servicio a las partes interesadas.			

	1.3	Publicación y/o actualización de la información sobre contratación pública en el portal del SIA Observa y SECOPII.	Contratación publicada en el aplicativo.	Oficina Jurídica División deRecursos Humanos	De enero a diciembre de 2024	La contratación se publica en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II. Con corte a 30 de abril de 2024, se evidencia el registro de 111 contratos en la plataforma SIA OBSERVA, en SECOP II se encuentran publicados 52 contratos. Recomendación: Actualizar la publicación de la contratación en los respectivos aplicativos.	65%	La contratación se publica en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II. Con corte a 30 de agosto de 2024, se evidencia el registro de 117 contratos en la plataforma SIA OBSERVA, en SECOP II se encuentran publicados 181 contratos. **<u>Recomendación:</u>** **Actualizar la publicación de la contratación en los respectivos aplicativos.**	80%		
2. Lineamientos de TransparenciaPasiva.	**2.1**	Medir la oportunidad en las respuestas a solicitudes realizadas por la ciudadanía	Resultado de la medición.	Atención al Ciudadano	Trimestral	Oportunidad de respuesta relacionado en el punto 2.8 Análisis Porcentual del Tiempo de respuesta del Informe trimestral de enero a marzo de 2024 que se encuentra publicado en la página web en la siguiente ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos.html	100%	Cumplimiento de la actividad en el período evaluado enero –abril de 2024.	100%		
3. Criterio diferencial de accesibilidad.	**3.1**	Mejorar la accesibilidad a espacios físicos de población en condición de discapacidad.	Espacios físicos mejorados para facilitar la accesibilidad de la población en condición de discapacidad.	Oficina de Planeación	De febrero a diciembre de 2024	En el cuatrimestre de enero a abril de la presente anualidad, se encuentra en ejecución el contrato de obra US-IP-002-2023, el cual tiene por objeto "OBRAS PÚBLICAS PARA LA TERMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO MÉDICO EN EL CAMPUS CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE SUCRE" en el cual actualmente se encuentra en ejecución la construcción de la rampa de acceso al segundo nivel del Centro de Diagnóstico Médico y el Instituto de Investigaciones Biomédicas de la Universidad de Sucre, Campus Ciencias de la Salud la cual se encuentra en un avance del 50%, con lo que se pretende mejorar y facilitar la accesibilidad de la población en condición de discapacidad.	50%	Para el período mayo – agosto de 2024, se evidencia que se encuentra en ejecución el contrato de obra US-IP-002-2023, el cual tiene por objeto "OBRAS PÚBLICAS PARA LA TERMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO MÉDICO EN EL CAMPUS CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE SUCRE", el cual presenta un avance en ejecución del 90% en la construcción de la rampa de acceso al segundo nivel del Centro de Diagnóstico Médico y el Instituto de Investigaciones, Biomédicas de la	90%		

								Universidad de Sucre, Campus Ciencias de la Salud. Quedando pendiente las barandas metálicas que llevan dicha rampa, con lo que se pretende mejorar y facilitar la accesibilidad de la población en condición de discapacidad.			
4. Monitoreodel acceso a la información pública.	**4.1**	Publicación informe de PQRSF en la página web institucional. .	Informe publicado.	Atención al Ciudadano	Trimestresde 2024	En la página web institucional se evidencia la publicación de Informes de PQRSDF, correspondiente al período enero – marzo de 2024. siguiente ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos.html	100%	En la página web institucional se evidencia la publicación de Informes de PQRSDF, correspondiente al período abril – junio de 2024. siguiente ruta: https://www.unisucre.edu.co/transparencia/documentos/informes-trimestrales-PQRSF/Informe-PQRSF-Abril-Junio-2024.pdf	100%		

Conclusión:

De las 41 actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, vigencia 2024, se evidencia avance en el período mayo – agosto de 2024, de la siguiente manera:

- Cumplimiento del 100%: 29 actividades, equivalente al 70.7%
- Cumplimiento entre el 30% y 90%: 6 actividades, equivalente al 14.6%
- Sin avance (0%): 4 actividades, equivalente al 9.8%
- No Aplica (N/A): 2 actividad, equivalente al 4.9%

Recomendaciones:

Luego de haber realizado el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, vigencia 2024, durante el período mayo – agosto de 2024, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Realizar la encuesta de satisfacción a las partes interesadas con relación a los servicios prestados por la Universidad de Sucre, durante el período 01 de 2024 y realizar la publicación del respectivo informe generado por el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Que las publicaciones de las Resoluciones Rectorales sean actualizadas en la página web en el mes que fueron generadas, respectivamente.

- Las publicaciones de los en los actos administrativos emitidos por el Consejo Superior (Acuerdos y Resoluciones), sean actualizados en la página web en el mes que fueron generados.

- Las Actas y Resoluciones expedidas por Consejo Académico, sean actualizados y publicados en la página web en el mes que fueron generados.

- Los Consejos de Facultad y los Comités Curriculares de los programas académicos que tienen publicaciones pendientes en la página web institucional a corte 30 de agosto de 2024, deben realizarla en el mes que fueron generadas y no hacerlo de forma extemporánea, con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y brindar un mejor servicio a las partes interesadas.

- Publicar los contratos en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA dentro de los términos establecidos en el Manual de Contratación para dar cumplimiento al principio de publicidad y trasparencia en la ejecución de los recursos y revisar y actualizar la publicación contractual, de tal manera que la información sea concordante entre los aplicativos.

ORIGINAL FIRMADO
CAROLA MONTES PÉREZ
Jefe Oficina de Control Interno – Responsable del seguimiento