



Universidad de Sucre

# **CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

---

## **INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR FACTURA POR DERECHO DE GRADO Y CARNET**

# INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR FACTURA DERECHO DE GRADO Y CANET DE EGRESADO



Para aquellos estudiantes y/o egresados que requieran hacer uso del servicio de generación de estas facturas los valores son los siguientes:

CONCEPTO	VALOR
Derecho de grado pregrado	\$ 107.100
Carné egresado pregrado	\$16.000
Derecho de grado posgrado	\$ 533.600
Carné egresado posgrado	\$ 53.300



## PASOS PARA SOLICITAR FACTURACIÓN

- 1) Para la comunidad interesada se informa que debe enviar el soporte de cancelación inmediatamente realizado el pago a la cuenta corriente de BANCO DAVIVIENDA (35305990-0) al correo [s.admisiones@unisucre.edu.co](mailto:s.admisiones@unisucre.edu.co) aportando copia del documento de identidad.

De igual manera su solicitud debe incluir:

- 1.1 Nombres y apellidos
  - 1.2 Identificación
  - 1.3 Dirección
  - 1.4 Correo
  - 1.5 Programa
  - 1.6 Celular
  - 1.7 Tipo de factura a solicitar:
    - 1.7.1 **Derecho grado pregrado y carnet pregrado**
    - 1.7.2 **Derecho grado posgrado y carnet posgrado**
- 2) Una vez suministrada esta información, El Centro de Admisiones, Registro y Control Académico procederá a expedir la factura y envío de la misma.
  - 3) Se informa que al correo proporcionado le llegará la factura solicitada la cual deberá adjuntar a los documentos para grado con los soportes de consignaciones.

**Nota:** Tenga en cuenta que el valor debe ser acorde a lo manifestado en este documento, con el fin de evitar inconvenientes. De igual manera, **se le informa que el soporte enviado aplica solo para quien haga la solicitud y por única vez.**

### MAYOR INFORMACIÓN:

Centro de Admisiones, Registro y Control Académico  
Carrera 28 N° 5 – 267 Campus Puerta Roja  
Celular: 3128837872  
Email: [admisiones@unisucre.edu.co](mailto:admisiones@unisucre.edu.co)  
[www.unisucre.edu.co](http://www.unisucre.edu.co)  
Sincelejo - Sucre