



# PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR DATOS BÁSICOS

CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO



# CENTRO DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

## PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACION DE DATOS BASICOS



Para la comunidad estudiantil interesada en realizar modificaciones de sus datos básicos que se encuentran registrados en la plataforma SMA, deberá realizar la solicitud al correo electrónico institucional [actualizaciondedatos@unisucre.edu.co](mailto:actualizaciondedatos@unisucre.edu.co), adjuntando copia del documento de identidad, y especificar en su descripción los siguientes datos:

- 1.1 Nombres y apellidos:
- 1.2 Identificación:
- 1.3 Programa:
- 1.4 Descripción del/los campos a modificar.

Para aquellos casos donde se desea modificar el estrato socioeconómico y/o calificación de Sisbén, deberá adjuntar respectivamente copia de un recibo de servicio público de la vivienda en la cual reside y/o copia del registro del Sisbén (donde se observe sus datos básicos y clasificación).

Una vez suministrada esta información, El Centro de Admisiones, Registro y Control Académico procederá a realizar la actualización pertinente y notificará su aplicación una vez sea registrado en plataforma.