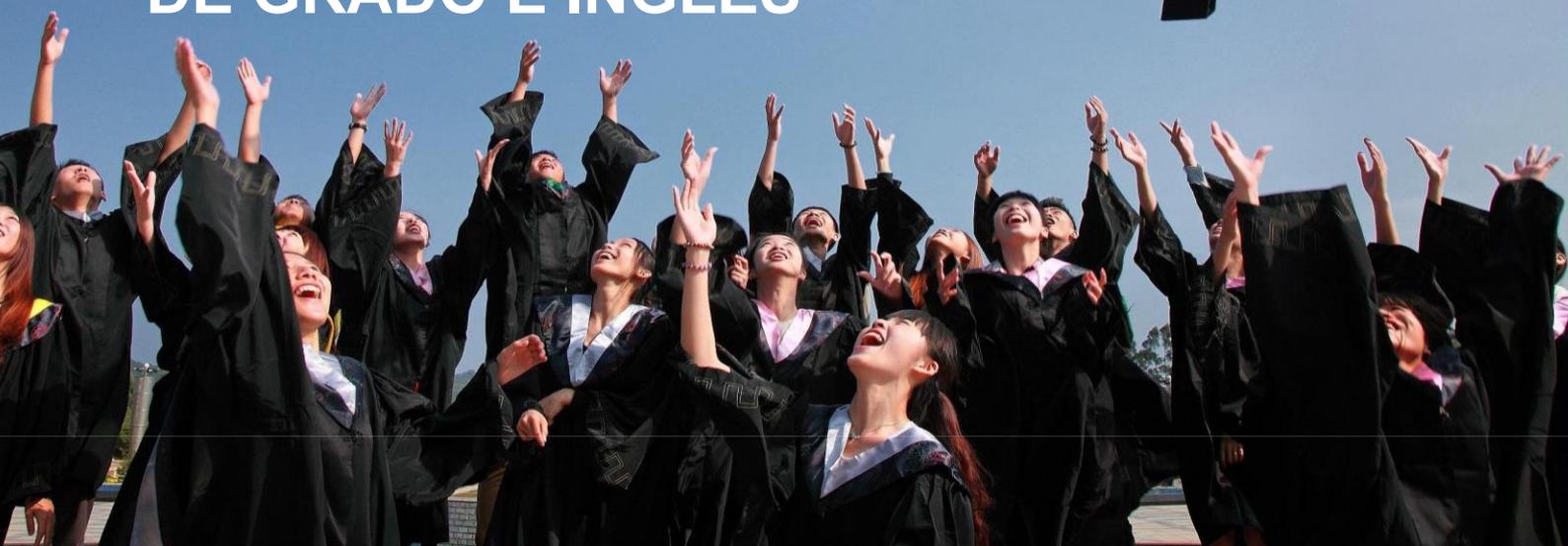


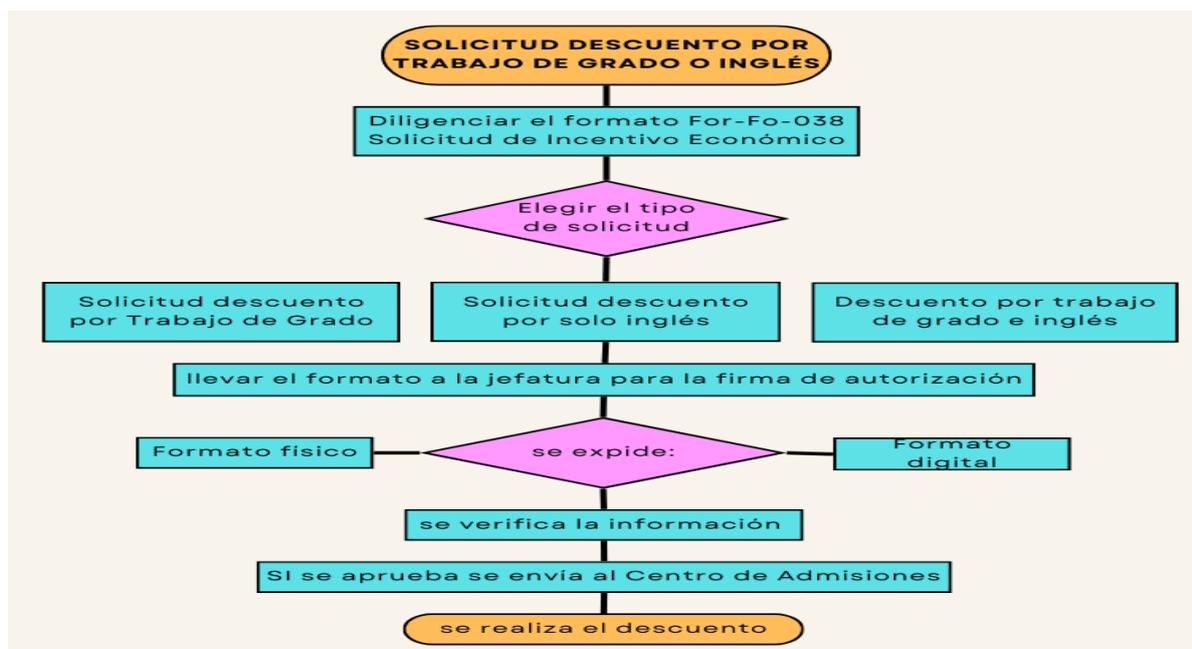
SOLICITUD DESCUENTO POR TRABAJO DE GRADO, SOLO INGLES O TRABAJO DE GRADO E INGLÉS



UNIVERSIDAD DE SUCRE
Admisiones

CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

CÓMO SOLICITAR EL DESCUENTO POR TRABAJO DE GRADO O DESCUENTO POR SOLO INGLÉS



Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y la puesta en marcha de medidas para contener la pandemia del coronavirus (COVID-19), el procedimiento para solicitar el descuento por trabajo de grado es el siguiente:

SOLICITUD DESCUENTO POR TRABAJO DE GRADO O DESCUENTO POR SOLO INGLÉS

1. El estudiante diligenciará el formato **For-Fo-038 Solicitud de Incentivo Económico**, que se encuentra en esta misma publicación.
2. El estudiante enviará por medio de correo electrónico, al Jefe de Departamento, la solicitud de descuento por Trabajo de Grado, descuento por solo inglés o descuento por trabajo de grado e inglés, adjuntando el formato diligenciado **For-Fo-038**.
3. El Jefe de Departamento verificará el cumplimiento de los requisitos y, en caso de ser aprobado, reenviará la solicitud al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico con el formato diligenciado.

4. El Centro de Admisiones, Registro y Control Académico, verificará la solicitud y procederá a realizar el respectivo descuento en la facturación para el periodo en vigencia.

Nota: Para el éxito de la solicitud, se debe tener presente que este descuento aplica solo para los casos en que:

- El estudiante matricule como única asignatura Trabajo de Grado.
- El estudiante matricule únicamente la asignatura de inglés.
- El estudiante matricule inglés y Trabajo de Grado como únicas asignaturas.