Universidad de Sucre

CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE PAZ Y SALVO E INSCRIPCIÓN A GRADO.

PREGRADO Y POSGRADO.

Universidad de Sucre

SOLICITUD

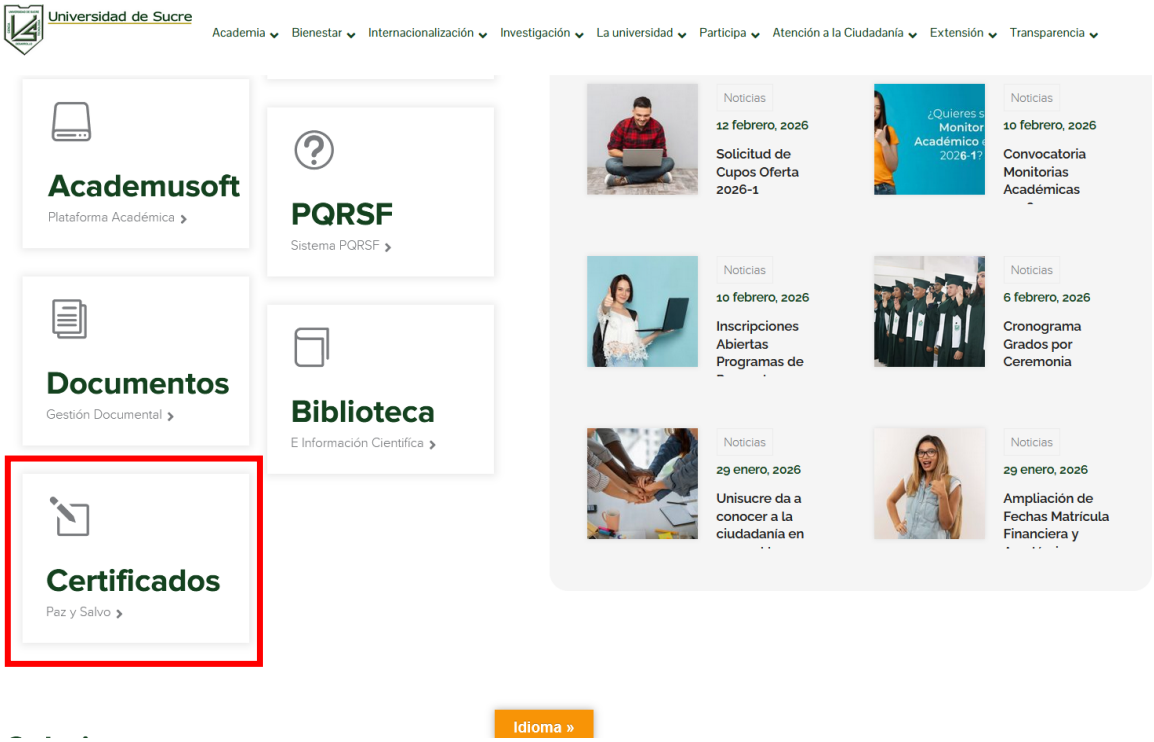
PAZ Y SALVO.

Previo a la solicitud de grado, usted debe realizar la solicitud de paz y salvo para grado, durante los tiempos establecidos según el cronograma de Secretaría General, mediante el aplicativo de Paz y Salvo publicado en la página web de la Universidad de Sucre.

Debe dar clic en el botón “**estudiante**” ubicado en la parte superior de la página web institucional y luego dar clic en el botón “**certificados paz y salvo**”, que encontrará en la parte inferior



Universidad de Sucre





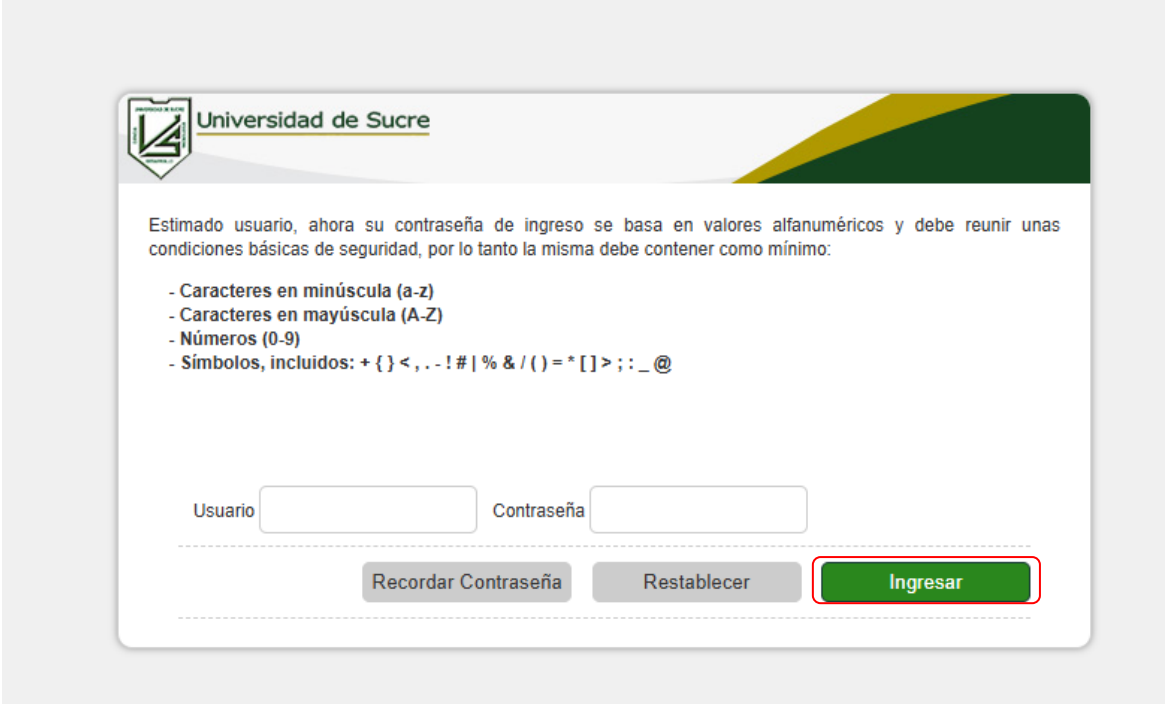
Universidad de Sucre

SOLICITUD
PROCESO DE GRADO

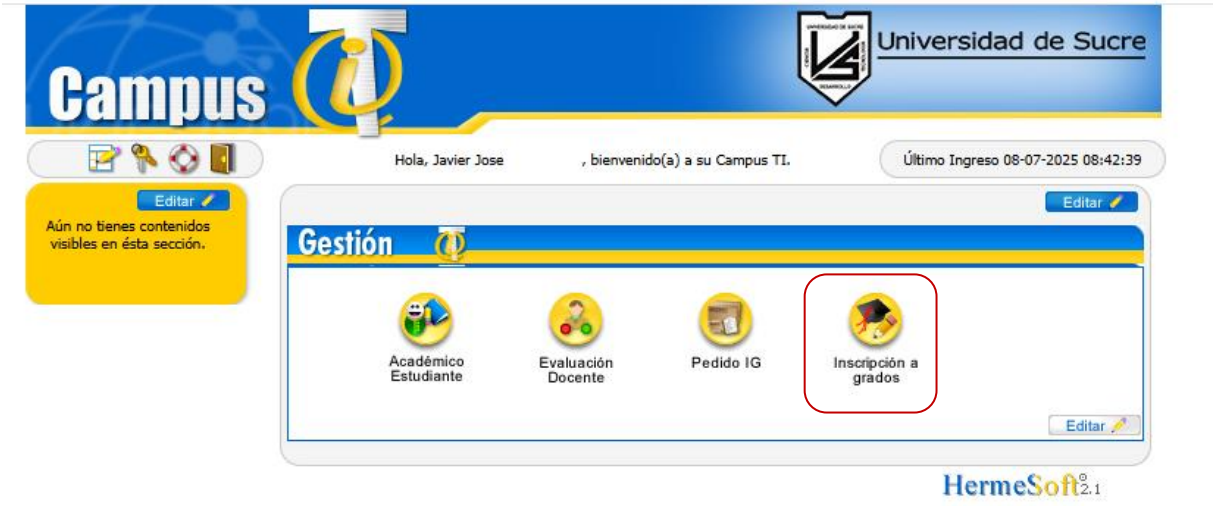
Para la solicitud de grado el estudiante deberá realizar el siguiente procedimiento:

1) Ingresar al Link https://gestasoft.unisucre.edu.co/vortal/iniciarSesion.jsp

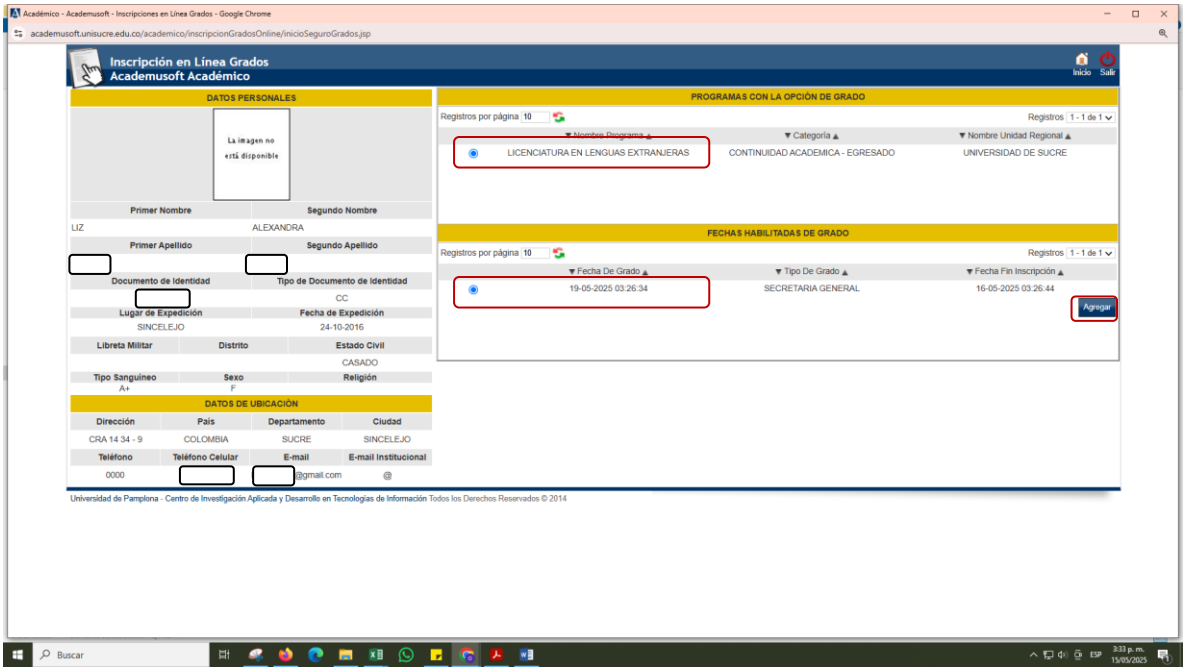
2) Ingrese el usuario y contraseña y haga clic en "**Ingresar**".



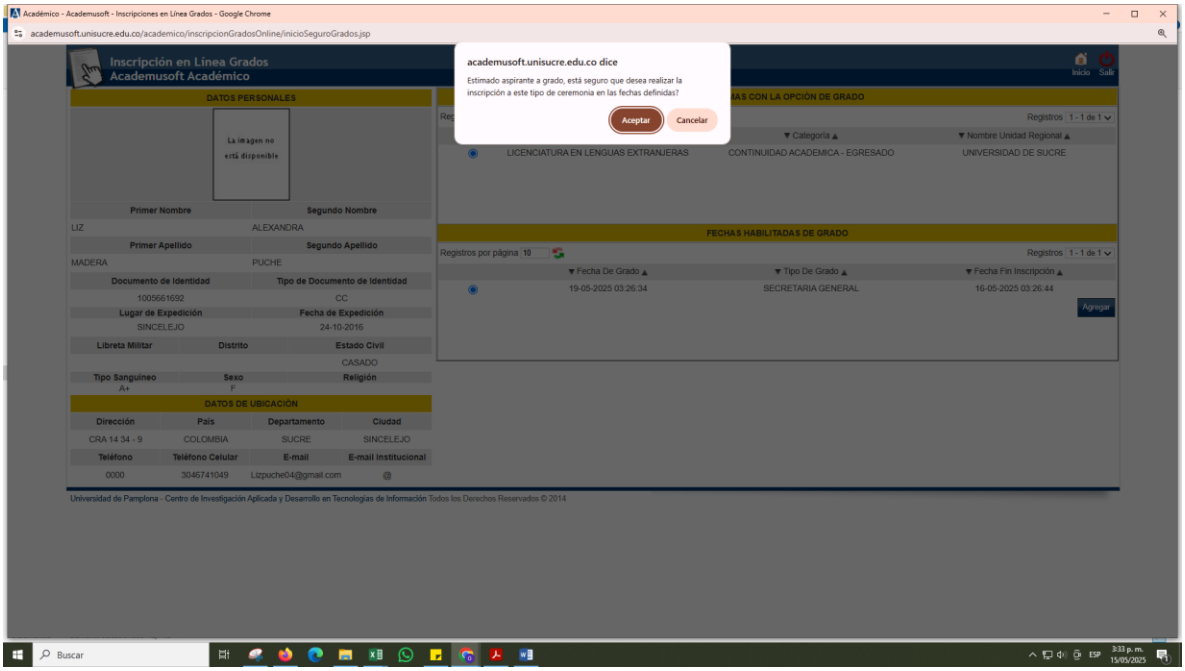
3) Una vez ingrese el sistema le mostrará la siguiente imagen. Seleccionar el **Botón Inscripción a Grado**



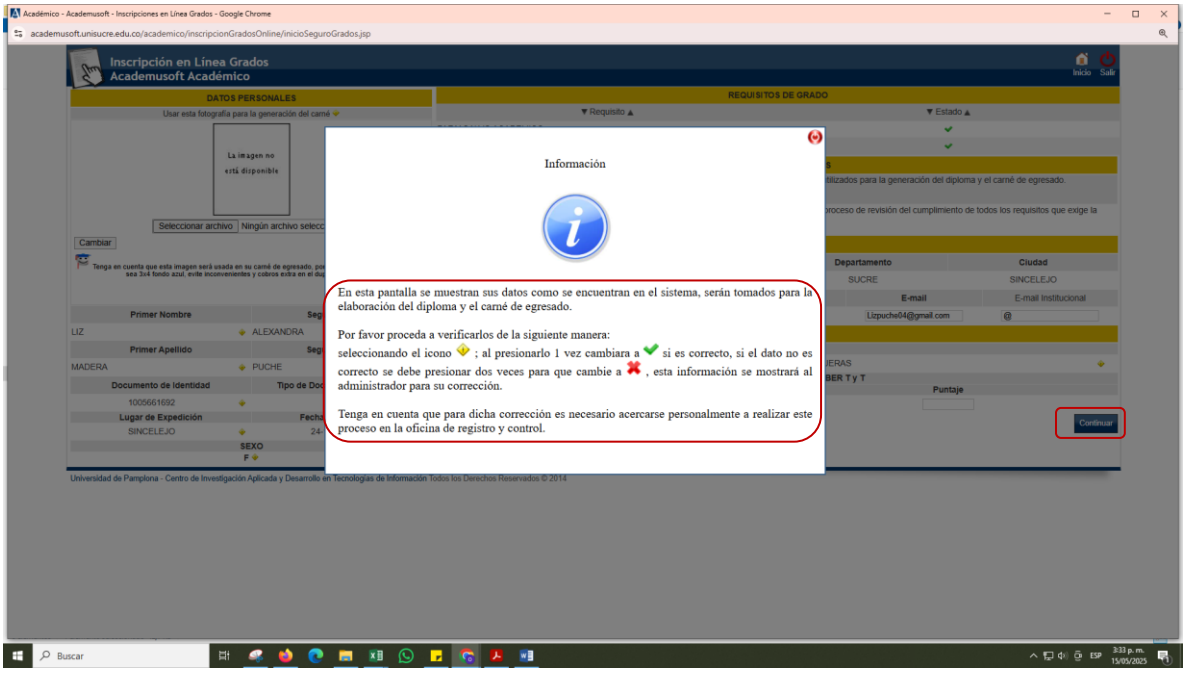
Luego de seleccionar Inscripción a Grado**,** el sistema le mostrará la siguiente imagen, seleccionar el programa para grado y las fechas habilitadas para grado. Dar clic en el botón **Agregar.**



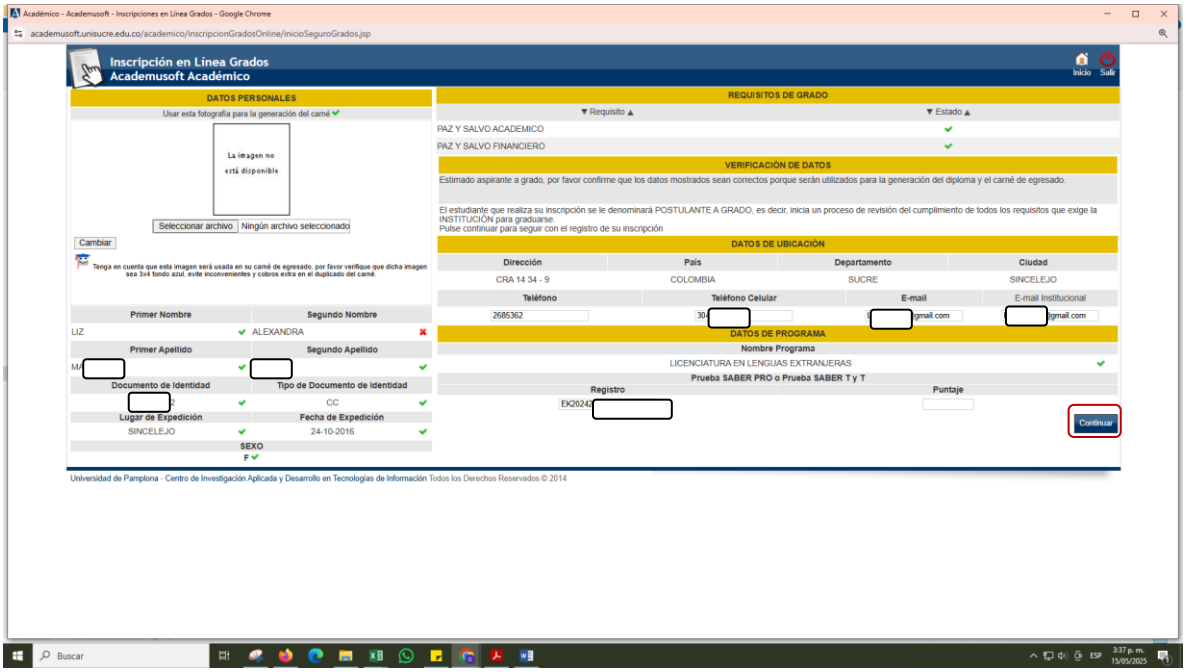
4) Una vez de clic en el **Botón Agregar** le arrojara la siguiente ventana de confirmación de la información registrada, dar clic en "**Aceptar"**.



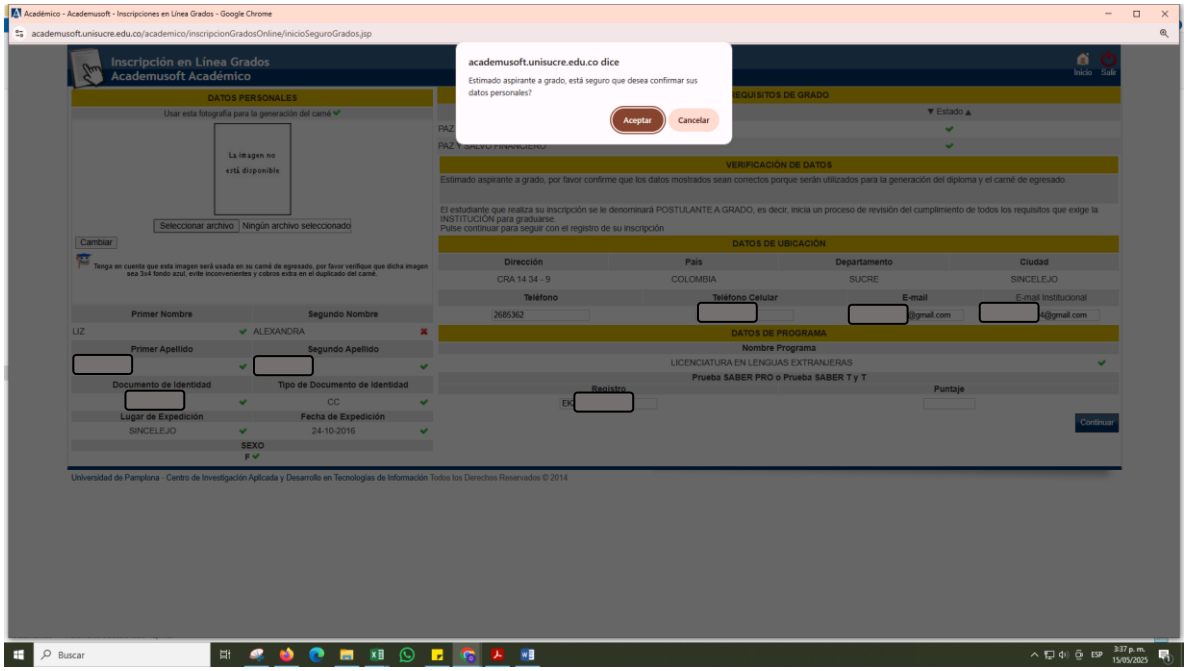
5) Al dar clic en aceptar, el sistema le mostrará la siguiente imagen. Por favor siga las instrucciones que muestra la ventana, dar clic en el botón **Continuar**.



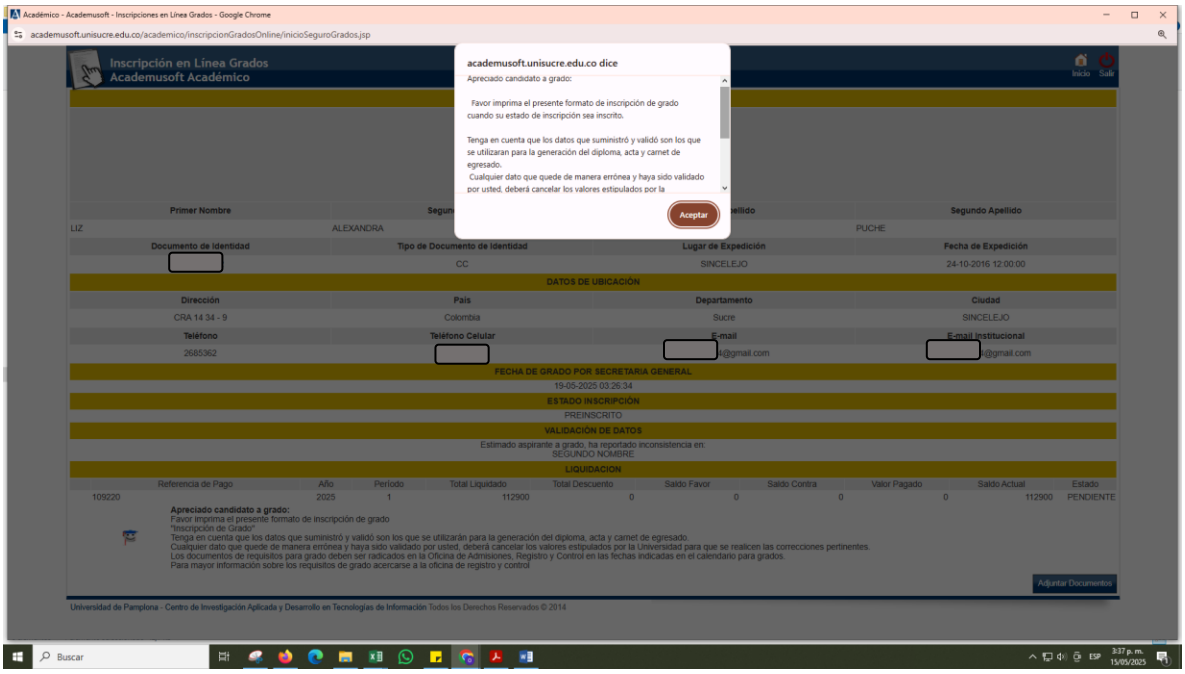
Al seleccionar el botón continuar el sistema le mostrará la siguiente imagen donde le muestra la información de datos personales y requisitos de grado. Dar clic en **continuar**.



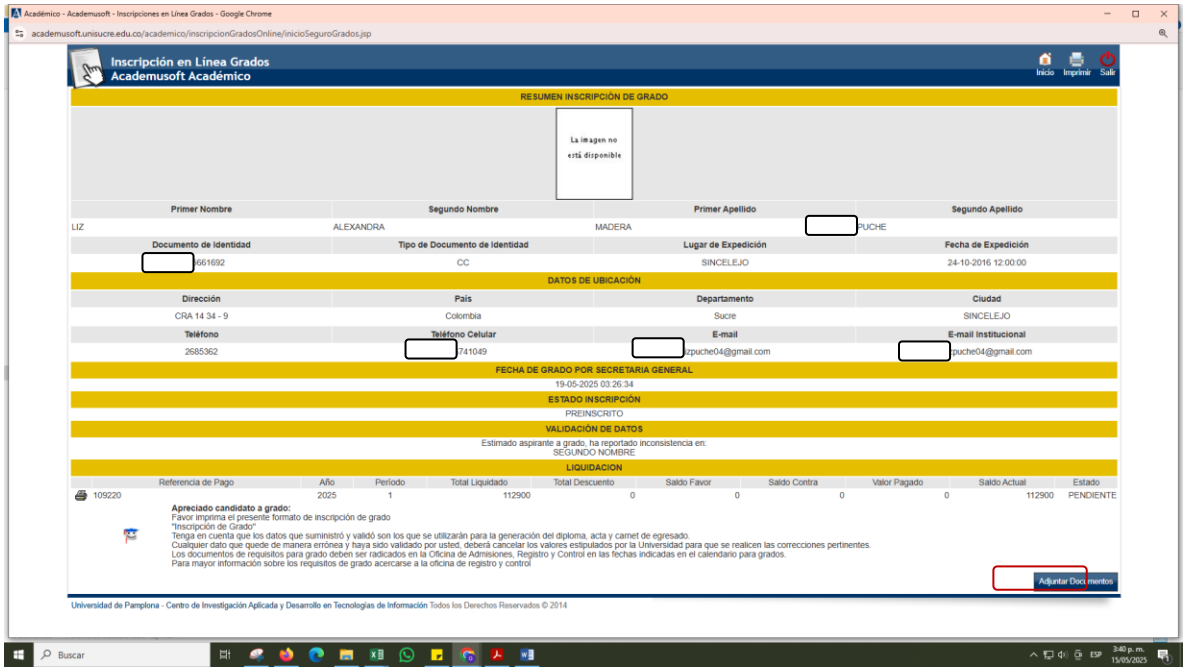
6) Una vez de clic en el **Botón Continuar** le arrojará la siguiente ventana de confirmación de la información registrada, dar clic en "**Aceptar"**.



7) Al dar clic en aceptar, el sistema le mostrará la siguiente imagen. Por favor siga las instrucciones que muestra la ventana, dar clic en **Aceptar**.



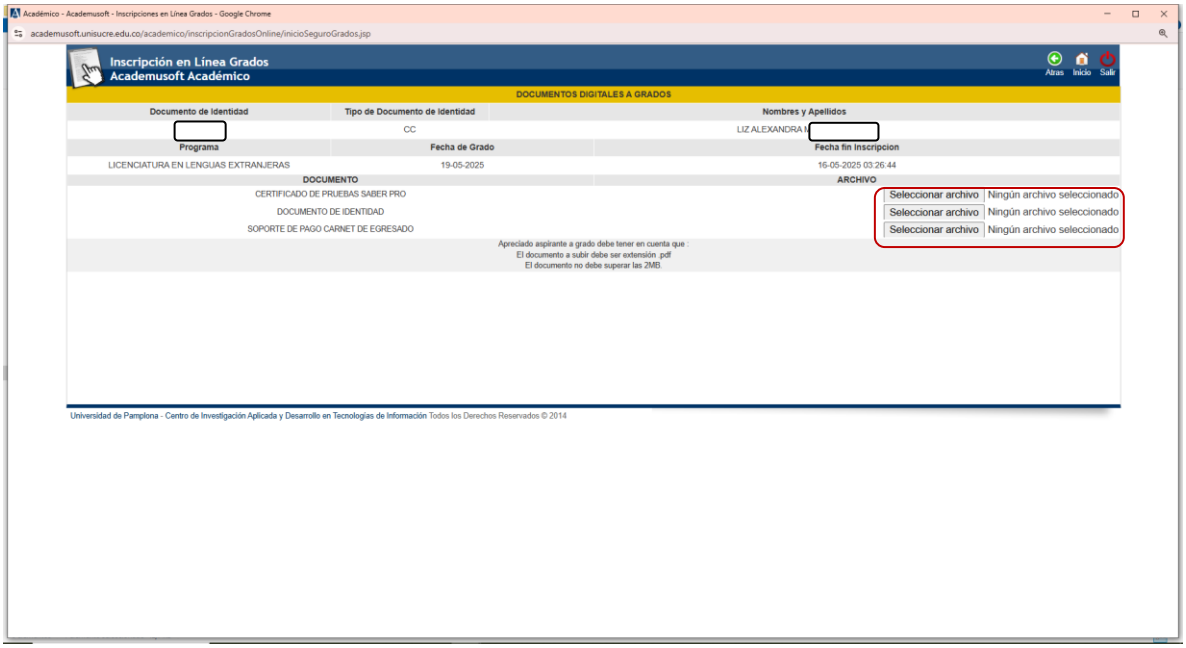
8) Una vez de clic en el Botón Aceptar le arrojará la siguiente ventana con el resumen de la información registrada, dar clic en "**Adjuntar Documento"**.



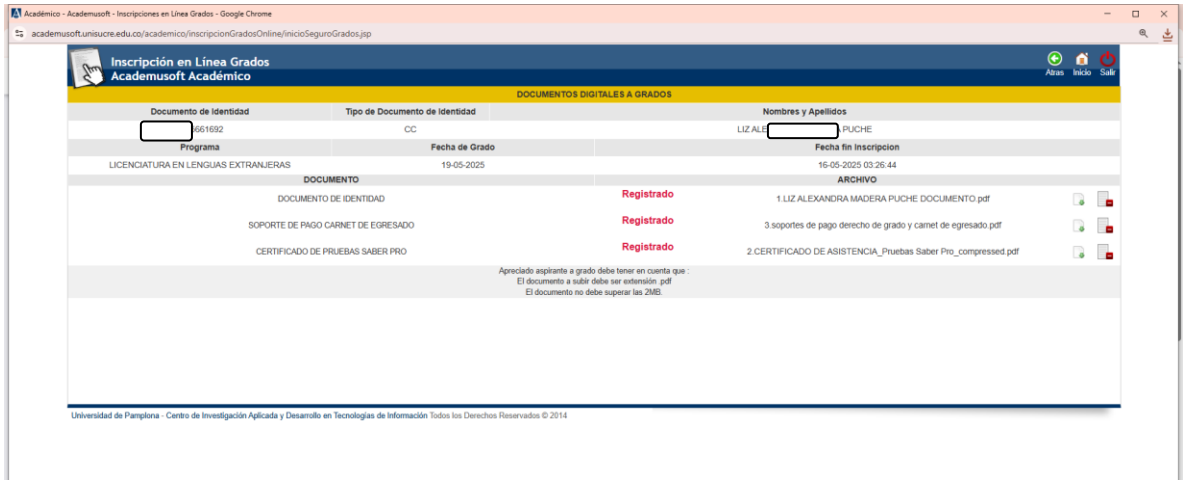
El sistema le arrojará la siguiente ventana para cargar la documentación requerida:

- **Pregrado:** Certificado de pruebas SABER PRO, documento de identidad y pago de carnet de egresado.

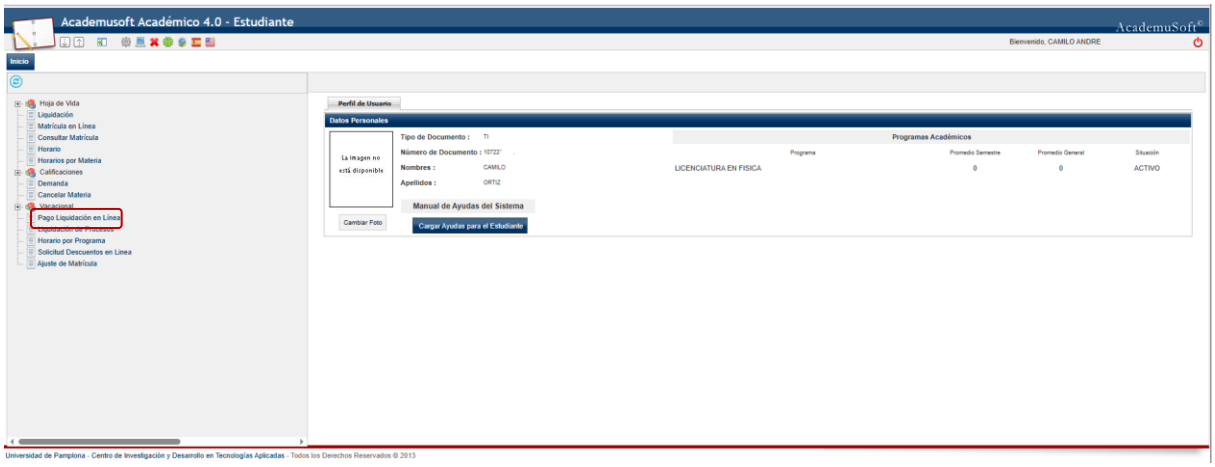
- **Posgrado:** Documento de identidad y pago de carnet de egresado.



Al adjuntar los documentos el sistema le mostrará la siguiente imagen:



Una vez cargado los documentos se le generará la liquidación por el concepto derecho de grado, el cual podrá descargar ingresando con su usuario y contraseña en la opción de **Pago de Liquidación en Línea**.



Nota: la liquidación del carnet de egresado debe descargarla en el siguiente Link: https://gestasoft.unisucre.edu.co/gestasoft/pedidoIG/apl_gen_publico.jsp

Universidad de Sucre

NOTA: Una vez cancelado el derecho a grado, los documentos pasarán a revisión para su respectiva aprobación o rechazo. Se recomienda estar atento al estado de la solicitud.

PARA MÁS INFORMACIÓN COMUNICARSE CON:
Centro de Admisiones, Registro y Control Académico Carrera 28 N° 5 – 267 Campus Puerta Roja
Celular: 3128837872
Email: admisiones@unisucre.edu.co
www.unisucre.edu.co
Sincelejo - Sucre